



SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ!

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

**PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL
PRÓ-CRIANÇA**

**RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTE AO MÊS
DE JULHO/2024**

ARUJÁ/SP

2024

RUA DUARTINA, 1311 | JARDIM SOTO | FONE: 17 3524-9070 | CEP: 15810-150 | CATANDUVA-SP

CNPJ: 47.078.019/0001-14

E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br

Apresentação

Este relatório tem como objetivo apresentar uma breve descrição das atividades desenvolvidas entre os dias 08 de julho/2024 a 31 de julho/2024 referente á assistência prestada e as metas e indicadores pactuados no contrato de gestão nº 3769 de 24 de junho de 2024; chamada pública nº 002/2024 processo nº 330.491/2024 que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Arujá - SP, e o Hospital Mahatma Gandhi, para “ regulamentar o desenvolvimento das ações e serviços de saúde no Pronto Atendimento Infantil – 24 horas – Pró-Criança” .

Conforme o item 2.1.2.4.1. MONITORIZAÇÃO DOS INDICADORES QUANTI-QUALITATIVOS do Plano de Trabalho apresentado pela Associação Mahatma Gandhi no chamamento público 02/2024, segue o quadro abaixo com os indicadores e metas pactuados, resultados obtidos, e justificativas técnicas a respeito de cada indicador.

A fonte de informação utilizada se trata do sistema de informação vigente no serviço Saúde Simples. Importante ressaltar que o mesmo se encontra em implantação gradativa, desta forma os relatórios disponíveis ainda não atendem totalmente a necessidade do serviço e está em processo de aprimoramento dos dados. Para o presente relatório foram utilizados os dados extraídos em: Saúde Simples (OM30) – Relatório de atendimentos médicos – atendimentos por período – filtro por data 08/07/2024 a 31/07 /2024 e também os dados obtidos em: planilha em Excel contendo dados de exames laboratoriais, de raio x e planilha de transferências realizadas no mês obtido no sistema CROSS, onde foram aplicados filtros e tabelas dinâmicas para obter a apresentação adequada dos dados.

QUADRO DE INDICADORES E METAS QUALITATIVAS

Item	Indicado / descrição	Meta	Desempenho obtido no mês de Agosto
1.	Implantação SAU	Serviço de Atendimento ao usuário implantado em até 3 meses	100% implantado
2.	Implantação dos protocolos assistenciais.	Implantação de todos os protocolos assistenciais em até 3 meses	100% implantados.
3.	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses	100% implantados.
4	Elaboração e descrição dos fluxos de atendimento e rotinas administrativas específicas do serviço	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses	Em implantação.

4.	Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira.	100% de pontualidade para todos os relatórios.	A entrega da prestação de contas é enviada via sistema de informação 1Doc sendo o prazo de entrega trimestral.
5.	Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.	100% das atividades previstas, realizadas com 80% de adesão dos profissionais.	Elaborado cronograma.

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS

	Quantitativo mensal	Média/ Dia
Atendimentos médicos	2.115	96
Classificação de risco realizadas pelo enfermeiro	2.115	96
Raio X	362	16
Laboratoriais	643	29

JUSTIFICATIVA DOS INDICADORES QUALITATIVOS

ITEM 1. Implantação SAU - Serviço de Atendimento ao usuário implantado em até 3 meses.

JUSTIFICATIVA:

No mês de julho de 2024 deu-se a inauguração do serviço em 04/07/2024, com início dia 08/07/2024. Desta forma, o mês de julho foi dedicado a implantação do serviço, desenvolvimento dos fluxos e processos de trabalho assistenciais e reconhecimento das demandas e características do serviço. Entretanto, reconhecendo que realizar pesquisas de satisfação de forma regular e sistemática pode transformar significativamente a qualidade dos serviços prestados, beneficiando tanto os pacientes quanto os profissionais de saúde envolvidos, foi iniciada ainda no período de implantação do serviço, a pesquisa de satisfação dos usuários de forma impressa, conforme modelo de formulário a seguir e os resultados obtidos no mês Julho seguem tabulados abaixo.



PESQUISA DE SATISFAÇÃO PRONTO ATENDIMENTO PRÓ CRIANÇA 07/2024

07/2024	Muito Satisfeito	Satisfeito	Insatisfeito	Muito Insatisfeito	Não sei Informar
COMO VOCE AVALIA O ATENDIMENTO DA RECEPCAO?	16	4	-	-	-
COMO VOCE AVALIA O ATENDIMENTO DO SERVICO DE LIMPEZA?	16	4	-	-	-
COMO VOCE AVALIA O ATENDIMENTO DO SERVICO DE ENFERMAGEM?	18	1	1	-	-
COMO VOCE AVALIA O ATENDIMENTO MEDICO?	15	5	-	-	-
COMO VOCE AVALIA O TEMPO DE ESPERA PARA O PRIMEIRO ATENDIMENTO?	13	5	1	1	-
COMO VOCE AVALIA A ATENCAO E RESPEITO DOS PROFISSIONAIS?	16	3	1	-	-
COMO VOCE AVALIA O ATENDIMENTO GERAL PRESTADO NA UNIDADE?	15	4	1	-	-

TOTAL DE PESSOAS QUE RESPONDERAM A PESQUISA: 20

Considerando o período previsto para implantação do SAU de 90 dias, cabe informar que neste período a pesquisa de satisfação do usuário será aprimorada e adaptada de acordo com as necessidades e o perfil assistencial do Pró-Criança, bem como os relatórios de apresentação dos dados já tabulados. Para levantamento dos dados apresentados, foi utilizado o modelo abaixo de instrumento de pesquisa de satisfação:



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



**PESQUISA DE SATISFAÇÃO – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL PRÓ – CRIANÇA
MUNICÍPIO DE ARUJÁ/SP**

Para participar da pesquisa, basta seguir a legenda assinalando com **X** uma alternativa em seu grau de satisfação:

- 01 Como você avalia o atendimento da recepção?
- 02 Como você avalia o atendimento do serviço de Limpeza?
- 03 Como você avalia o atendimento do serviço de enfermagem?
- 04 Como você avalia o atendimento médico?
- 05 Como você avalia o tempo de espera para o primeiro atendimento?
- 06 Como você avalia a atenção e respeito dos profissionais?
- 07 Como você avalia o atendimento geral prestado na Unidade?
- Legend: MUITO SATISFEITO (green smiley), SATISFEITO (blue smiley), INSATISFEITO (yellow frowny), MUITO INSATISFEITO (red frowny), NÃO SEI INFORMAR (grey neutral).

● Escreva aqui suas sugestões, elogios e/ou críticas:

OBS: sua identificação é opcional, porém é por meio dela que podemos dar-lhe um retorno sobre as nossas ações.

Nome _____ Contato telefônico () _____

ITEM 2. Implantação dos protocolos assistenciais em até 3 meses.

Justificativa:

RUA DUARTINA, 1311 | JARDIM SOTO | FONE: 17 3524-9070 | CEP: 15810-150 | CATANDUVA-SP

CNPJ: 47.078.019/0001-14

E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br

A implementação de protocolos assistenciais em unidade de pronto atendimento é fundamental para garantir a qualidade e a eficiência do atendimento, pois assegura consistência, minimiza variabilidade das práticas, diminuem ocorrências de erros, melhoram o fluxo de trabalho no serviço de saúde, otimiza recursos e embasam a capacitação contínua dos profissionais baseando-se em evidências e recomendações; resultando em benefícios significativos tanto para os pacientes quanto para os profissionais de saúde.

A construção de protocolos assistenciais de acordo com as características específicas do serviço, é um processo detalhado e estruturado que deve considerar diversas variáveis e aspectos do ambiente de atendimento. A Associação Mahatma Gandhi procederá a construção e implantação dos protocolos contemplando as seguintes etapas:

Avaliação do Contexto e Necessidades do Serviço: Identificar as características demográficas e epidemiológicas da população atendida e levantar os principais problemas e desafios enfrentados pela unidade, como tipos de emergências mais frequentes e condições crônicas predominantes. Estabelecer objetivos claros para o tratamento e manejo das condições mais comuns e emergenciais e definir metas específicas de desempenho, como redução do tempo de espera, aumento da taxa de resolução de casos, e melhoria na satisfação do paciente.

Desenvolvimento do Protocolo: Definir grupo de trabalho incluindo profissionais de saúde de diferentes áreas (médicos, enfermeiros, farmacêuticos, administradores) para garantir uma abordagem abrangente e multifacetada; realizar uma revisão abrangente da literatura científica e das melhores práticas nacionais e internacionais; definir a estrutura do protocolo, que geralmente inclui introdução, objetivos, indicações, contraindicações, procedimentos, fluxogramas facilitar a compreensão e a aplicação prática do protocolo, e critérios de avaliação.

Revisão e Validação: Submeter o protocolo a uma revisão interna rigorosa por membros da equipe técnica da Associação Mahatma Gandhi e outros profissionais. Realizar ajustes e refinamentos com base no feedback recebido.

Após este processo, os protocolos serão implementados de maneira gradual de acordo com o cronograma que está sendo elaborado pela equipe e será apresentado a posterior, monitorando de perto a adesão e a eficácia desde o início.

Ainda que não haja cronograma de implantação de protocolos assistenciais finalizado; no mês de julho foram realizados os seguintes treinamentos relacionados a processos assistenciais:

MÊS	TEMA	SETOR	PERÍODO	PUBLICOALVO	PALESTRANTE	PALESTRANTE
jul/24	Orientação para acidente de animal peçonhento	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Orientação POP cuidados pós morte	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Orientação POP protocolo de limpeza manual e desinfecção	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Orientação POP de VS-pasta roxa	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Orientação POP Protocolo assistencial	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Ética no ambiente de trabalho	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Atendimento de pacientes sem documentos pessoais	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Fluxo de dengue	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Fluxograma de encaminhamento de exames laboratoriais	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Fluxo de protocolo PEP	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Fluxo de RX	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Fluxograma para realização de tomografia	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Fluxo descritivo de atendimento de crianças vítimas ou testemunhas	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Treinamento de colaboradores em fase inicial	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane
jul/24	Orientação sobre realização de medicação ambulatorial	TODOS	DIURNO NOTURNO	Enfermeiros/Auxiliares e Técnicos	Coordenadora R.T	Mariane

ITEM 3. Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses

Justificativa:

A construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) é essencial para garantir a uniformidade, a eficiência e a segurança nas operações de uma organização

A construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) é essencial para assegurar que todos os profissionais sigam as mesmas diretrizes, garantindo um atendimento uniforme e consistente para todos os pacientes, minimiza as diferenças no atendimento, melhora o fluxo de trabalho ao definir passos claros e eficientes para cada procedimento, reduzindo atrasos e aumentando a produtividade, permite a incorporação de novas técnicas e conhecimentos, melhorando continuamente a qualidade do atendimento, define claramente as responsabilidades de cada membro da equipe, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado e responsável. A Associação Mahatma Gandhi procederá a construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) seguindo os seguintes passos:

Mapeamento de Processos existentes para identificar quais procedimentos necessitam de padronização.

Priorização da criação de POPs para processos críticos ou que apresentem maior risco de variabilidade e erro.

Formar uma equipe multidisciplinar com profissionais que conheçam bem os processos a serem padronizados.

Coletar e revisar documentos e registros existentes relacionados ao procedimento.

Definir uma estrutura padrão para o POP: que inclua título, objetivo, alcance, responsabilidades, materiais necessários, instruções detalhadas, e anexos, escrevendo o procedimento passo a passo, com descrições claras e detalhadas, utilizando uma linguagem

simples e direta e incluindo diagramas, fluxogramas ou imagens que possam facilitar a compreensão do procedimento.

Submeter o POP a uma revisão por especialistas na área e por outros profissionais que irão utilizá-lo, avaliando a aplicabilidade e identificar possíveis melhorias e realizar ajustes necessários.

Após este processo, os POP serão implementados de maneira gradual de acordo com o cronograma elaborado a seguir, monitorando de perto a adesão e a eficácia, alguns já foram implantados conforme a seguir:

Ainda que não haja cronograma de implantação de POPs finalizado; no mês de julho foram implantados os POPs:

	LISTA DE PRESENÇA	
---	--------------------------	---

Informações		
Tema: <i>POP - Cuidados Pós-Morte</i>		
Instrutor:		
Data:	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático:		

#	Matr.	Nome Completo (legível)	Cargo	Área	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		<i>Renata Fernandes dos Santos</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 93368-669</i>
2		<i>Vanilde Regina Santos</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 93372-3738</i>
3		<i>Tatiane P. Silva</i>	<i>Téc. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-50222-0021</i>
4		<i>Sandra Carlos Ferreira</i>	<i>Técnica de Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 99293-3027</i>
5		<i>Marcia Brasil O'Sullivan</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 93301-9475</i>
6		<i>Carla Regina A. Santos</i>	<i>Sec. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-96387-1924</i>
7		<i>Isabel Cristina Santos</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 93394-3629</i>
8		<i>Cláudia Inês Peres</i>	<i>TIC</i>	<i>Medicinas</i>	<i>11972929877</i>
9		<i>Rosângela Cristina Maciel da Silva</i>	<i>Sec. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-999252026</i>
10		<i>Ilma Maria da Silva</i>	<i>TIC</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-98180-4466</i>
11		<i>Marta Antonia da S. Silva</i>	<i>TIC</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-965045981</i>
12		<i>Paula Souza</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>55-9050-7071</i>
13		<i>A. Deliana Gomes de Lencastre</i>	<i>TIC</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 96321-7344</i>
14		<i>Vanessa Felipe Gomes</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-94473-2772</i>
15		<i>Stephanie S. Campos</i>	<i>Sec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11911079189</i>
16		<i>Cláudia de Freitas Basso dos Santos</i>	<i>Sec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11980608949</i>
17		<i>Lucas C.N.N. Rocha</i>	<i>Sec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>1191189-3535</i>
18		<i>Alvina Carolina da Silva</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11910043179</i>

	LISTA DE PRESENÇA	
---	--------------------------	---

Cuidados Pós-Morte

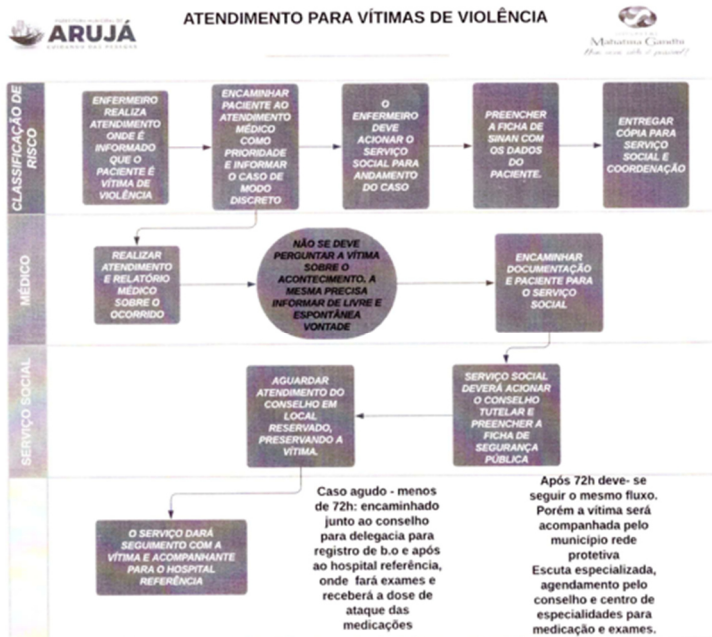
19		<i>Priscila de Almeida Freitas Gomes</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 998057753</i>
20		<i>Juliana Santana Marques Amorim</i>	<i>Téc. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11956402339</i>
21		<i>Alta Rocha Pereira</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 37324-41-27</i>
22		<i>maria Helena F. dos Santos</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-96962094</i>
23		<i>Maiane Cavalcanti dos Santos</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 94889-0981</i>
24		<i>Zuleide Alves de Lima</i>	<i>Sec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 97117907</i>
25		<i>Isabel Silva</i>	<i>Téc. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 94562-5954</i>
26		<i>Lourenço Torres do Espírito Santo</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-957449036</i>
27		<i>Georgina de Jesus</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11985075162</i>
28		<i>Cláudia Almeida Machado</i>	<i>Sec. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>1196775946</i>
29		<i>Marcia Aguiar de Lencastre</i>	<i>Sec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-95203-5411</i>
30		<i>Cláudia B. S. Santos</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 95582719</i>
31		<i>Juliana Bastian Pereira</i>	<i>Téc. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 97875-1986</i>
32		<i>Denise Maria B. Felippucci</i>	<i>Téc. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 95975-7020</i>
33		<i>Kelly Karuelli Wilson Costa</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 97940-6694</i>
34		<i>Marta Helena Gomes de Melo</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 97033-3466</i>
35		<i>Carla Regina A. Santos</i>	<i>Téc. Exp.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>1197116-4793</i>
36		<i>Luciana J.R. Corrêa</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11970946812</i>
37		<i>Isabel Cristina Santos</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>1197425276</i>
38		<i>Isabel Cristina Santos</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>119760-92811</i>
39		<i>Cláudia Inês Peres</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 92308-1905</i>
40		<i>Cláudia Inês Peres</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 92308-1905</i>

Assinatura	
Data:	Assinatura:

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



	LISTA DE PRESENÇA	
--	-------------------	--

Informações					
Tema:					
Instrutor:					
Data:		Carga horária:		Obs.:	
Conteúdo Programático:					
NR	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Área	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Luciana G.R. Cervica	Enfermeira	PSI	(11) 920906302
2		Maria José de Oliveira / Maria	Enfermeira	PSI	(011) 92301-3495
3		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	(11) 3222-9338
4		Carla Maria S. Mendes	Assistente Social	Serviço Social	(11) 93860-0259
5		Luciana G.R. Cervica	Enfermeira	PSI	98-99580-2022
6		Flávia Cristina de Lima	Enfermeira	PSI	11 91004 3179
7		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	11 31222-0100
8		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	11 952249016
9		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	(11) 93360-0245
10		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	(11) 93360-0245
11		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	9760-42811
12		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	(11) 94512-5954
13		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	(11) 77112907
14		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	11 956402339
15		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	11 953828019
16		Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	(11) 93845-1986
17	30020	Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	11 95101 5111
18	2108	Carla Maria de Souza	Enfermeira	PSI	

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJÁ Cidades das Pátrias	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi <i>Para uma vida a melhor!</i>
--	-------------------	---

Informações					
Tema: <i>Fármacos essenciais</i>					
Instrutor: <i>Murilo Araújo</i>					
Data: <i>12/02 a 19/02</i>		Carga horária: <i>12</i>		Obs.:	
Conteúdo Programático: <i>Metacalo de fibr / POP / Ácido Peracético</i>					
Nº	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Área	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1	0639	<i>Rute Rocha Belarzo</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>rute.belarzo@hotmail.com.br</i>
2	20099	<i>maria Julia J. de J. J. de J.</i>	<i>enfermeira</i>	<i>enf. aru</i>	<i>[assinatura]</i>
3		<i>Julia J. mariani Amorim</i>	<i>Sec. de Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>[assinatura]</i>
4	6521	<i>Louelano FERREIRO DOS SANTOS</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	
5	20055	<i>Fátima de Jesus</i>	<i>Téc. Fibr</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>[assinatura]</i>
6	20078	<i>Francine Araújo dos Santos</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>PSI</i>	
7	20099	<i>Cláudia MUSS GARIB</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>enfermagem</i>	<i>[assinatura] (11) 91941-2236</i>
8	2009	<i>Vanessa J. matoso</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enf. p. g.</i>	<i>[assinatura]</i>
9	1152	<i>Luciana AP. de M. de J. J.</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>[assinatura]</i>
10	6585	<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Téc. de Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	
11	20020	<i>Marcia Regina de M. de J.</i>	<i>Téc. de Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>marcia.r.j.m@gmail.com</i>
12	9618	<i>Juliana Regina de M. de J.</i>	<i>Téc. enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>[assinatura]</i>
13	20062	<i>Stenagdi J. de J.</i>	<i>Téc. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>stenagdi.j@gmail.com</i>
14	20108	<i>Michelle Helen de M. de J.</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>michellehelen@gmail.com</i>
15		<i>Kelly Karille Wilson da C.</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>enfermeira.kelly.wilson@gmail.com</i>
16	20112	<i>Luciana G. R. Cordeiro</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>lucianarcordeiro@hotmail.com.br</i>
17	20104	<i>Renata Fernandes dos Santos</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 9236-1665</i>
18		<i>ana regina a. Pereira</i>	<i>Téc. enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11.96328.1921</i>

 ARUJÁ Cidades das Pátrias	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi <i>Para uma vida a melhor!</i>
--	-------------------	--

19		<i>André R. de J.</i>	<i>Téc. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11. 9922 - 0638</i>
20		<i>Sandra Carolina F. de J.</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 99293-1023</i>
21		<i>Maria Isabel O. de J.</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-9330-3435</i>
22		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 9329-2998</i>
23		<i>André Sérgio de J.</i>	<i>Téc. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 9329-2998</i>
24		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 9329-2998</i>
25		<i>André Sérgio de J.</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 9329-2998</i>
26		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Téc. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 9329-2998</i>
27		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 9329-2998</i>
28		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 9329-2998</i>
29		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 9329-2998</i>
30		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 9329-2998</i>
31		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 9443-2332</i>
32		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 9760-4281</i>
33		<i>Luciana Beatriz Pereira</i>	<i>Téc. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 9329-2998</i>
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Assinatura	
Data:	Assinatura:

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJA CUIDANDO DAS PESSOAS	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi Plan. em. sã. e. p. sã.!
--	--------------------------	---

Informações		
Tema:	Tm momento emc - di. rgo manual u desinfecp	
Instrutor:		
Data:	Carga horária:	Obs:
Conteúdo Programático:		

Nº	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Área	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Alina Regina A. Torres	At. Enfermeira	Enfermeira	11 96322 1421
2		Suzana Maria Oliveira	Tec. Enfermeira	PSI	11 9792 2639
3		Isabelle Borges Soares	Enfermeira	PSI	(11) 93203-7750
4		Maíra de Abreu	Tec. Enf.	PSI	11 95803-0230
5		Maura Sobrinho Ribeiro	Enf. Meia	Enfermeira	11-97301-3475
6		Aluísio Sérgio Maciel	Tec. Enf.	medicacão	11 97229 25877
7		Aluísio Sérgio Maciel	Tec. Enf.	medicacão	11 99923 0026
8		Karoline N. Tenuchi	Tec. Inf.	medicacão	11 9769 3385
9		Ysabel Victoria do S. Silva	Tec. Enf.	Enfermeira	11 96604 5961
10		Maria Cibara de Jesus	TE	Enfermeira	11 9760-7666
11		Kátia Souza	Enfermeira	Enfermeira	11 99580 8077
12		Ysabel Victoria do S. Silva	Enfermeira	Enfermeira	11 94478 2772
13		Angela de Castro de L. M.	Tec. e-farmac	Enfermeira	11 96321 1344
14		Áurea Cândida de Lima	Enfermeira	PSI	11 97063179
15		Guilherme Brito Bispo dos Santos	Tec. Enfermeira	PSI	11 98069 8999
16		Ysabel Cibara de Jesus	Tec. Enf.	Enfermeira	11 97841 7734
17		Lúcia Patrícia Maria Guimarães	Tec. Enf.	PSI	11 95600 2339
18		Marta de Almeida Junior Gomes	Tec. enf.	medicacão	11 97057753

 ARUJA CUIDANDO DAS PESSOAS	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi Plan. em. sã. e. p. sã.!
--	--------------------------	---

19		Maria Helena S. de J. J. de J. J. de J. J.	Enfermeira	Enfermeira	11 96502 2697
20		Ysabel Cibara de Jesus	Enfermeira	Enfermeira	11 97324 4127
21		Ysabel Cibara de Jesus	Tec. Enfermeira	Enfermeira	11 97711 7907
22		Isabelle Borges Soares	Tec. Enfermeira	Enfermeira	11 97069 5982
23		Maíra de Abreu	Tec. Enf.	PSI	(11) 94512 5954
24		Luciana Pereira da Costa	Tec. Enfermeira	Enfermeira	11 95774 7036
25		Camilla Junqueira	Tec. Enfermeira	Enfermeira	11 98079 5112
26		Camilla Junqueira	Tec. Enfermeira	Enfermeira	11 96879 9346
27		Maura Sobrinho Ribeiro	Tec. Enf.	Enfermeira	11 95702 5711
28		Ysabel Cibara de Jesus	Tec. Enfermeira	Enfermeira	(11) 97825 1986
29		Ysabel Cibara de Jesus	Tec. Enf.	Enfermeira	(11) 98935 7020
30		Ysabel Cibara de Jesus	Tec. Enf.	Enfermeira	(11) 95272 1263
31		Ysabel Cibara de Jesus	Enfermeira	Enfermeira	(11) 97406 6621
32		Ysabel Cibara de Jesus	Enfermeira	Enfermeira	(11) 97032 3466
33		Ysabel Cibara de Jesus	Enfermeira	Enfermeira	11 97336 4793
34		Ysabel Cibara de Jesus	Enfermeira	Enfermeira	11 97336 4793
35		Ysabel Cibara de Jesus	Enfermeira	Enfermeira	11 97336 4793
36		Ysabel Cibara de Jesus	Enfermeira	Enfermeira	11 9760 5281
37		Ysabel Cibara de Jesus	Enfermeira	Enfermeira	(11) 99313 2115
38					
39					
40					

Assinatura:	
Data:	Assinatura:

ITEM 4. Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas

Justificativa:

A pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas promove a transparência das operações assistenciais e financeiras, demonstrando comprometimento com a responsabilidade pública; demonstra responsabilidade e comprometimento com a gestão transparente dos recursos e permite um melhor controle e acompanhamento.

Serão apresentados relatórios técnicos mensais e a prestação de conta trimestralmente.

Item 5. Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.

Justificativa:

A educação permanente nos serviços de saúde é crucial para assegurar a qualidade e a eficiência do atendimento, mantém os profissionais informados sobre novas diretrizes e protocolos, aperfeiçoa as habilidades clínicas e técnicas dos profissionais, baseiam-se em evidências científicas e melhores práticas, promovendo um atendimento de alta qualidade e atualizado, identificam e mitigam riscos potenciais, prevenindo eventos adversos e melhorando a segurança global do serviço, ajuda na alocação eficiente de recursos, como tempo, materiais e pessoal, garantindo que sejam utilizados da maneira mais eficaz possível. Entendendo a importância e a potencialidade da educação permanente no serviço de saúde, apresentamos a seguir a proposta de cronograma de ações de educação permanente.



Segue abaixo o cronograma anual proposto para educação permanente, contendo as atividades já executadas no mês de julho.



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 PROTOSCOLOS ELABORADOS 			
JULHO			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	ENFERMAGEM	EXECUTADO
2	PROTOCOLO DE FEBRE	ENFERMAGEM	EXECUTADO
3	PROTOCOLO DE ÁCIDO PERACÉTICO	ENFERMAGEM	EXECUTADO
4	PROTOCOLO DE LIMPEZA MANUAL DE ARTIGOS	ENFERMAGEM	EXECUTADO
5	LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL	ENFERMAGEM E HIGIENIZAÇÃO	EXECUTADO
6	NIR	NÚCLEO DE REGULAÇÃO	EXECUTADO
7	PROTOCOLO ASSISTENCIAL - OS	ENFERMAGEM	EXECUTADO
8	PROTOCOLO DE VS - PASTA ROXA	ENFERMAGEM E EQUIPE MULTI	EXECUTADO
9	CUIDADO DO CORPO PÓS MORTE	ENFERMAGEM E NIR	EXECUTADO
AGOSTO			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	PASSAGEM DE PLANTÃO	ENFERMAGEM	EM EXECUÇÃO
2	PRAZO E VALIDADES DE ARTIGOS PROCESSADOS	ENFERMAGEM	EM EXECUÇÃO
3	CONFERÊNCIA DE PSICOTRÓPICO PELA FARMÁCIA	FARMÁCIA	EM EXECUÇÃO
4	PROTOCOLO DE DATA DE VALIDADE DE MEDICAMENTOS E ALMOTOLIAS	ENFERMAGEM	EM EXECUÇÃO
5	PROTOCOLO DE OXIGENOTERAPIA	ENFERMAGEM E HIGIENIZAÇÃO	EM EXECUÇÃO
6	PROTOCOLO DE PUNÇÃO VENOSA	ENFERMAGEM	EM EXECUÇÃO
7	PROTOCOLO DE QUEDA	ENFERMAGEM	EM EXECUÇÃO
SETEMBRO			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	CONFERÊNCIA DO CARRO DE PARADA	ENFERMAGEM E FARMÁCIA	A EXECUTAR
2	SEGURANÇA DO PACIENTE	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
3	DOR	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
4	ESCALA DE DINI	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
5	ESCALA DE FUGULIN	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
OUTUBRO			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	ABORDAGEM AO PACIENTE DE POLITRAUMATISMO	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
2	PROTOCOLO SEPSIS	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
3	ATENDIMENTO HUMANIZADO	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
4	DISPENSACÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	ENFERMAGEM E FARMÁCIA	A EXECUTAR
NOVEMBRO			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	ABORDAGEM A VITIMAS DE QUEIMADURA	EQUIPE MULTI	A EXECUTAR
2	PROTOCOLO DE COLETA E ARMAZENAMENTO DE EXAMES LABORATORIAIS	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
3	PROTOCOLO DE ESCUTA ESPECIALIZADA	EQUIPE MULTI	A EXECUTAR
DEZEMBRO			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	PROTOCOLO DE ESTERILIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS ESTÉRIL	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
2	DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS EM FARMÁCIA	FARMÁCIA	A EXECUTAR



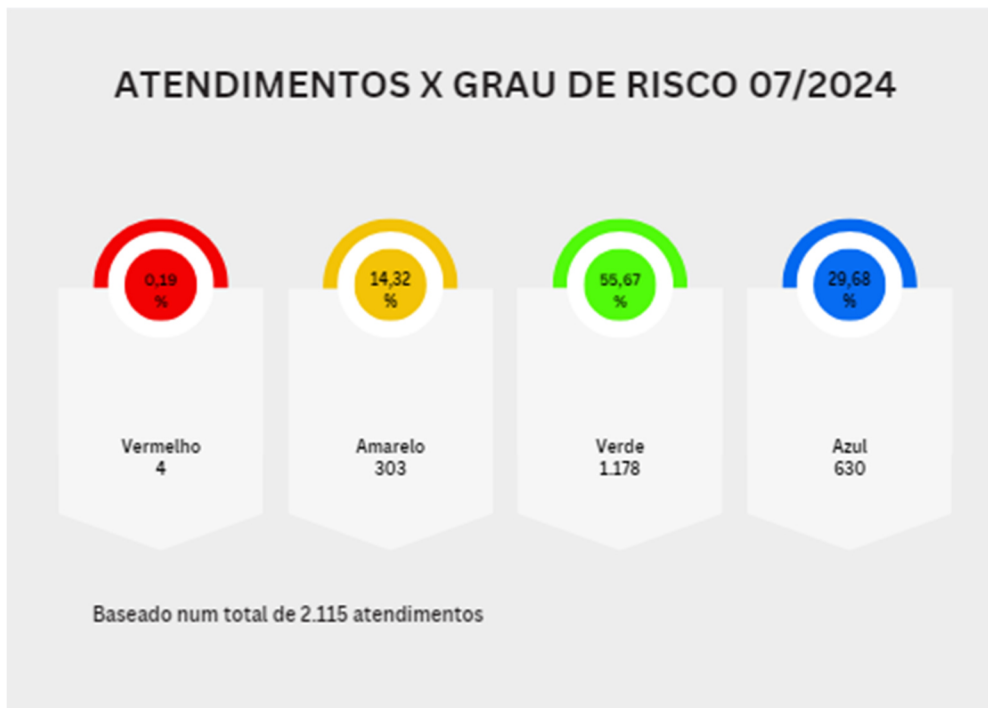
Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

Conforme o quadro apresentado acima no mês foram realizados 2.115 atendimentos médicos, desta forma, a média de atendimentos realizados por dia é de 96 atendimentos. Para comprovação pode ser utilizado



SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO

Conforme quadro apresentado, o serviço de apoio diagnóstico se deu da seguinte forma:

Exames de raio X: 362 exames realizados, o exame é ofertado 24h diariamente. A comprovação pode ser feita através da tabela abaixo contendo o consolidado de exames realizados.

RAIO X HILARIUM																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
PEDIATRIA 00 às 23h59	0	0	0	0	0	0	0	8	8	12	13	8	14	10	10	11	15	17	20	11	15	16	16	34	11	16	24	26	10	17	20	362
TOTAL CONSOLIDADO	0	0	0	0	0	0	0	8	8	12	13	8	14	10	10	11	15	17	20	11	15	16	16	34	11	16	24	26	10	17	20	362

Exames laboratoriais: 643 exames realizados, o exame é ofertado 24h diariamente. A comprovação pode ser feita através da tabela abaixo contendo o consolidado de exames realizados.

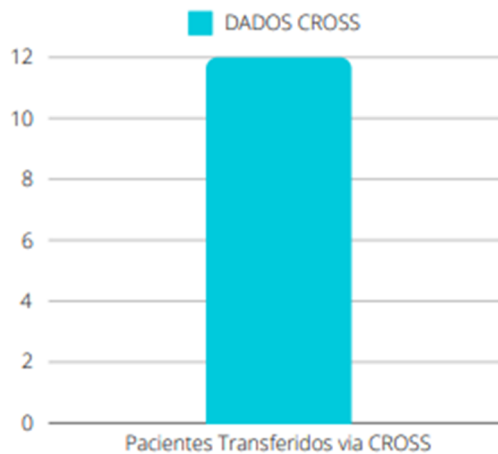
Item 6. Taxa de transferência de pacientes para outros postos de atenção.

Justificativa:

Cabe ao Pró Criança prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir, em todos os casos, a necessidade ou não de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade;

Pacientes são transferidos para outros níveis de atenção devido a necessidade de cuidados específicos com objetivo de o paciente possuir um tratamento mais adequado de acordo com as condições clínicas, ou seja, o Pró Criança possui recursos limitados diante de alguns diagnósticos e necessitam de atendimentos com maior complexidade.

Foram encaminhados 12 pacientes, conforme segue:



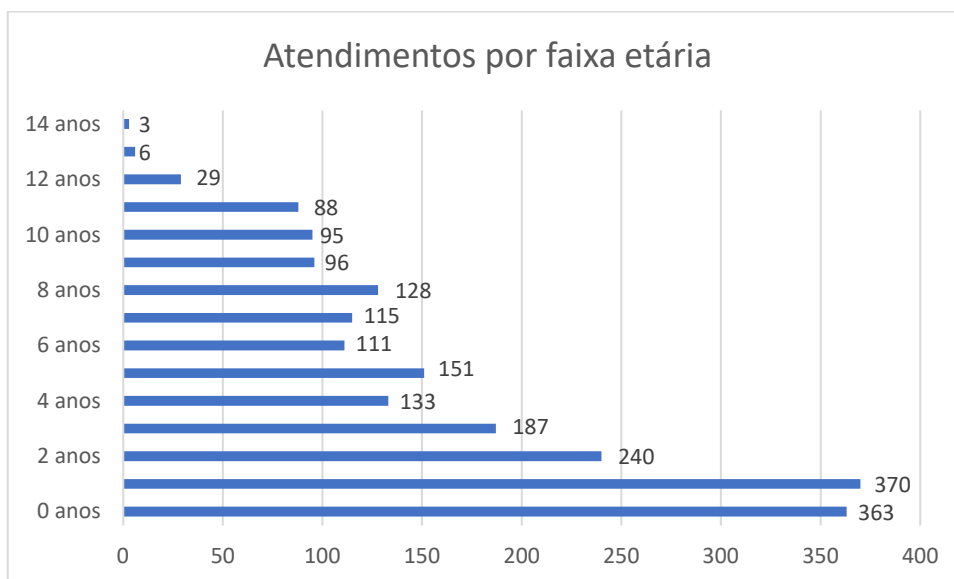
Item 7. Perfil de pacientes da unidade Pró Criança

Justificativa:

A Unidade de Saúde Pró Criança tem o compromisso de oferecer atendimento integral para crianças na faixa etária de 0 a 12 anos. No entanto, observa-se que a maioria dos atendimentos realizados por esta unidade concentra-se na faixa etária de 0 a 2 anos.

Essa concentração etária se deve a diversos fatores, incluindo a demanda específica e as características do desenvolvimento infantil precoce que exigem cuidados especializados e adaptados. A unidade tem se especializado no atendimento das necessidades dessas crianças pequenas, garantindo um suporte adequado às suas particularidades.

Embora a unidade esteja habilitada para atender crianças até 12 anos, a predominância de atendimentos na faixa etária de 0 a 2 anos reflete a necessidade contínua de serviços especializados para essa faixa etária. Isso não apenas otimiza o atendimento de acordo com a demanda predominante, mas também assegura que as crianças recebam o cuidado apropriado para seu estágio de desenvolvimento.





SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ !

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

Gestor Administrativo

Vitor Hugo Armiato

RUA DUARTINA, 1311 | JARDIM SOTO | FONE: 17 3524-9070 | CEP: 15810-150 | CATANDUVA-SP

CNPJ: 47.078.019/0001-14

E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br



SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ !

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

**PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL
PRÓ-CRIANÇA**

**RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTE AO MÊS
DE AGOSTO/2024**

ARUJÁ/SP

2024

Apresentação

Este relatório tem como objetivo apresentar uma breve descrição das atividades desenvolvidas entre os dias 01 de agosto/2024 a 31 de agosto/2024 referente á assistência prestada e as metas e indicadores pactuados no contrato de gestão nº 3769 de 24 de junho de 2024; chamada pública nº 002/2024 processo nº 330.491/2024 que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Arujá - SP, e o Hospital Mahatma Gandhi, para “ regulamentar o desenvolvimento das ações e serviços de saúde no Pronto Atendimento Infantil – 24 horas – Pró-Criança” .

Conforme o item 2.1.2.4.1. MONITORIZAÇÃO DOS INDICADORES QUANTI-QUALITATIVOS do Plano de Trabalho apresentado pela Associação Mahatma Gandhi no chamamento público 02/2024, segue o quadro abaixo com os indicadores e metas pactuados, resultados obtidos, e justificativas técnicas a respeito de cada indicador.

A fonte de informação utilizada se trata do sistema de informação vigente no serviço Saúde Simples. Importante ressaltar que o mesmo se encontra em implantação gradativa, desta forma os relatórios disponíveis ainda não atendem totalmente a necessidade do serviço e está em processo de aprimoramento dos dados. Para o presente relatório foram utilizados os dados extraídos em: Saúde Simples (OM30) – Relatório de atendimentos médicos – atendimentos por período – filtro por data 01/08/2024 a 31/08/2024 e também os dados obtidos em: planilha em Excel contendo dados de exames laboratoriais, de raio x e planilha de transferências realizadas no mês obtido no sistema CROSS, onde foram aplicados filtros e tabelas dinâmicas para obter a apresentação adequada dos dados.

QUADRO DE INDICADORES E METAS QUALITATIVAS

Item	Indicado / descrição	Meta	Desempenho obtido no mês de Agosto
1.	Implantação SAU	Serviço de Atendimento ao usuário implantado em até 3 meses	100% implantado
2.	Implantação dos protocolos assistenciais.	Implantação de todos os protocolos assistenciais em até 3 meses	100% implantados.
3.	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses	100% implantados.
4	Elaboração e descrição dos fluxos de atendimento e rotinas administrativas específicas do serviço	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses	Em implantação.
4.	Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação	100% de pontualidade para todos os relatórios.	A entrega da prestação de contas é enviada via sistema de informação

	de Contas Assistencial e Financeira.		1Doc sendo o prazo de entrega trimestral.
5.	Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.	100% das atividades previstas, realizadas com 80% de adesão dos profissionais.	Elaborado cronograma.

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS

	Quantitativo mensal	Média/ Dia
Atendimentos médicos	4598	154
Classificação de risco realizadas pelo enfermeiro	4598	154
Raio X	600	20
Laboratoriais	1522	51

JUSTIFICATIVA DOS INDICADORES QUALITATIVOS

ITEM 1. Implantação SAU - Serviço de Atendimento ao usuário implantado em até 3 meses.

JUSTIFICATIVA:

No mês de julho de 2024 deu-se a inauguração do serviço em 04/07/2024, com início dia 08/07/2024. Desta forma, o mês de julho foi dedicado a implantação do serviço, desenvolvimento dos fluxos e processos de trabalho assistenciais e reconhecimento das demandas e características do serviço. Entretanto, reconhecendo que realizar pesquisas de satisfação de forma regular e sistemática pode transformar significativamente a qualidade dos serviços prestados, beneficiando tanto os pacientes quanto os profissionais de saúde envolvidos, foi iniciada ainda no período de implantação do serviço, a pesquisa de satisfação dos usuários de forma impressa, conforme modelo de formulário a seguir e os resultados obtidos no mês Agosto seguem tabulados abaixo.



PESQUISA DE SATISFAÇÃO PRONTO ATENDIMENTO PRÓ CRIANÇA 08/2024

08/2024	Muito Satisfeito	Satisfeito	Insatisfeito	Muito Insatisfeito	Não sei Informar
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO?	7	4	1	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE LIMPEZA?	7	5	-	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE ENFERMAGEM?	10	2	-	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO MÉDICO?	9	2	1	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O TEMPO DE ESPERA PARA O PRIMEIRO ATENDIMENTO?	5	6	1	-	-
COMO VOCÊ AVALIA A ATENÇÃO E RESPEITO DOS PROFISSIONAIS?	8	3	1	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO GERAL PRESTADO NA UNIDADE?	7	4	-	1	-

TOTAL DE PESSOAS QUE RESPONDERAM A PESQUISA: 12

Considerando o período previsto para implantação do SAU de 90 dias, cabe informar que neste período a pesquisa de satisfação do usuário será aprimorada e adaptada de acordo com as necessidades e o perfil assistencial do Pró-Criança, bem como os relatórios de apresentação dos dados já tabulados. Para levantamento dos dados apresentados, foi utilizado o modelo abaixo de instrumento de pesquisa de satisfação:

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



**PESQUISA DE SATISFAÇÃO – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL PRÓ – CRIANÇA
MUNICÍPIO DE ARUJÁ/SP**

Para participar da pesquisa, basta seguir a legenda assinalando com X uma alternativa em seu grau de satisfação:

- 01 Como você avalia o atendimento da recepção?
- 02 Como você avalia o atendimento do serviço de Limpeza?
- 03 Como você avalia o atendimento do serviço de enfermagem?
- 04 Como você avalia o atendimento médico?
- 05 Como você avalia o tempo de espera para o primeiro atendimento?
- 06 Como você avalia a atenção e respeito dos profissionais?
- 07 Como você avalia o atendimento geral prestado na Unidade?
- Legend: MUITO SATISFEITO (green smile), SATISFEITO (blue smile), INSATISFEITO (yellow frown), MUITO INSATISFEITO (red frown), NÃO SEI INFORMAR (grey neutral)

● Escreva aqui suas sugestões, elogios e/ou críticas:

OBS: sua identificação é opcional, porém é por meio dela que podemos dar-lhe um retorno sobre as nossas ações.

Nome _____ Contato telefônico () _____

ITEM 2. Implantação dos protocolos assistenciais em até 3 meses.

Justificativa:

A implementação de protocolos assistenciais em unidade de pronto atendimento é fundamental para garantir a qualidade e a eficiência do atendimento, pois assegura consistência,

minimiza variabilidade das práticas, diminuem ocorrências de erros, melhoram o fluxo de trabalho no serviço de saúde, otimizam recursos e embasam a capacitação contínua dos profissionais baseando-se em evidências e recomendações; resultando em benefícios significativos tanto para os pacientes quanto para os profissionais de saúde.

A construção de protocolos assistenciais de acordo com as características específicas do serviço, é um processo detalhado e estruturado que deve considerar diversas variáveis e aspectos do ambiente de atendimento. A Associação Mahatma Gandhi procederá a construção e implantação dos protocolos contemplando as seguintes etapas:

Avaliação do Contexto e Necessidades do Serviço: Identificar as características demográficas e epidemiológicas da população atendida e levantar os principais problemas e desafios enfrentados pela unidade, como tipos de emergências mais frequentes e condições crônicas predominantes. Estabelecer objetivos claros para o tratamento e manejo das condições mais comuns e emergenciais e definir metas específicas de desempenho, como redução do tempo de espera, aumento da taxa de resolução de casos, e melhoria na satisfação do paciente.

Desenvolvimento do Protocolo: Definir grupo de trabalho incluindo profissionais de saúde de diferentes áreas (médicos, enfermeiros, farmacêuticos, administradores) para garantir uma abordagem abrangente e multifacetada; realizar uma revisão abrangente da literatura científica e das melhores práticas nacionais e internacionais; definir a estrutura do protocolo, que geralmente inclui introdução, objetivos, indicações, contraindicações, procedimentos, fluxogramas facilitar a compreensão e a aplicação prática do protocolo, e critérios de avaliação.

Revisão e Validação: Submeter o protocolo a uma revisão interna rigorosa por membros da equipe técnica da Associação Mahatma Gandhi e outros profissionais. Realizar ajustes e refinamentos com base no feedback recebido.

Após este processo, os protocolos serão implementados de maneira gradual de acordo com o cronograma que está sendo elaborado pela equipe e será apresentado a posteriori, monitorando de perto a adesão e a eficácia desde o início.

Ainda que não haja cronograma de implantação de protocolos assistenciais finalizado; no mês de agosto foram realizados os seguintes treinamentos relacionados a processos assistenciais:

ROTEIRO TREINAMENTOS/ORIENTAÇÕES EDUCAÇÃO PERMANENTE - 2024

MÊS	TEMA	SETOR	PERÍODO	PÚBLICO ALVO	PALESTRANTE	NOME PALESTRANTE
ago/24	Síndrome Respiratória: Cuidados com Lavagem Nasal e Administração de Salbutamol com espaçador	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Medicamento sem Danos - Meta 3	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Acolhimento Humanizado	TODOS	Diurno/Noturno	Equipe Multi	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do Processo de Enfermagem e Passagem de Plantão	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação Assistencial: Fixação de acesso venoso e Uso de Epi (Luva de procedimento)	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do Protocolo e Fluxograma de Laringite em Crianças e Adolescentes	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do Protocolo e Fluxograma de Cetoacidose Diabética em Crianças e Adolescentes	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do Protocolo de data de validade - CME	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do Protocolo de conferência de Psicotrópicos em Farmácia	TODOS	Diurno/Noturno	Farmacêuticos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do Protocolo de Emergências Pediátricas	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do POP de Oxigenoterapia	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do protocolo de Punção Periférica	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do protocolo de data de validade de almotolias e medicamentos	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly
ago/24	Orientação e Implementação do protocolo de Queda	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e Técnicos	Ed. Continuada	Crislaine Kelly

ITEM 3. Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses

Justificativa:

A construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) é essencial para garantir a uniformidade, a eficiência e a segurança nas operações de uma organização

A construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) é essencial para assegurar que todos os profissionais sigam as mesmas diretrizes, garantindo um atendimento uniforme e consistente para todos os pacientes, minimiza as diferenças no atendimento, melhora o fluxo de trabalho ao definir passos claros e eficientes para cada procedimento, reduzindo atrasos e aumentando a produtividade, permite a incorporação de novas técnicas e conhecimentos, melhorando continuamente a qualidade do atendimento, define claramente as responsabilidades de cada membro da equipe, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado e responsável. A Associação Mahatma Gandhi procederá a construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) seguindo os seguintes passos:

Mapeamento de Processos existentes para identificar quais procedimentos necessitam de padronização.

Priorização da criação de POPs para processos críticos ou que apresentem maior risco de variabilidade e erro.

Formar uma equipe multidisciplinar com profissionais que conheçam bem os processos a serem padronizados.

Coletar e revisar documentos e registros existentes relacionados ao procedimento.

Definir uma estrutura padrão para o POP: que inclua título, objetivo, alcance, responsabilidades, materiais necessários, instruções detalhadas, e anexos, escrevendo o procedimento passo a passo, com descrições claras e detalhadas, utilizando uma linguagem simples e direta e incluindo diagramas, fluxogramas ou imagens que possam facilitar a compreensão do procedimento.

Submeter o POP a uma revisão por especialistas na área e por outros profissionais que irão utilizá-lo, avaliando a aplicabilidade e identificar possíveis melhorias e realizar ajustes necessários.

Após este processo, os POP serão implementados de maneira gradual de acordo com o cronograma elaborado a seguir, monitorando de perto a adesão e a eficácia, alguns já foram implantados conforme a seguir:

Ainda que não haja cronograma de implantação de POPs finalizado; no mês de agosto foram implantados os POPs:



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



RELATÓRIO DE
TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO
Educação Permanente



Agosto de 2024.

Pop Oxigenoterapia

Foi realizado um treinamento com a equipe de enfermagem, conduzido pela Ed. Permanente, com foco na Oxigenoterapia. Enfatizou a importância das boas práticas assistenciais para reduzir riscos e o aumento do tempo de internação, garantindo a segurança do paciente.

- Materiais necessários;
- Descrição do procedimento;
- Orientações e Cuidados;
- Tipos de Sistemas, (baixo fluxo, alto fluxo e de umidificação)

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano. Realizada avaliação teórica e lavrado esse presente relatório

Crislaine Kelly dos Santos
COREN-SP 438.608 - ENF
Educação Permanente - PRO Criança

Enfª Crislaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Vila Rimán
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJA CUIDANDO DAS PESSOAS	LISTA DE PRESEÇA	 Mahatma Gandhi Não tem saúde, não tem vida!
---	------------------	--

Informações:		
Tema: <i>Vol - Organização</i>		
Instrutor: <i>Edi Cristiane - Ed. Gerenciadora</i>		
Data: <i>28/09/2024</i>	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático: <i>Quintas e Organizações</i>		

Nº	Matr.	Nome Completo (nível)	Cargo	Área	E-mail associado(a) ao(a) servidor(a)
1	0112	Juciana A.R. Coimbra	Enfermeira	Enfermeiros	11 970996362
2	6526	Sandra Anacleto Farias	Téc. Enfermeira	Enfermeiros	11 997937027
3		Gláucia Azeite de Oliveira Damasceno	Téc. Enfermeira	Enfermeiros	araceli@hospitalmgandhi.com.br
4		Alexandre Augusto de Almeida	Téc. Enf.	Enfermeiros	11 96377-1326
5		Renata Jansen de Sales	Enfermeira	Enfermeiros	11 97268669
6		Thaís Maria de Jesus	Enfermeira	Enfermeiros	11 97702-1078
7		Thaís Maria de Jesus	Téc. enf.	Observação	11 9733193065
8		Luciano de Jesus	Téc. enf.	Enfermeiros	11 9733193065
9		Thaís Anderson de Lima	Téc. enf.	Enfermeiros	11 9733193065
10		Thaís Anderson de Lima	Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
11		Thaís Anderson de Lima	TE	Enfermeiros	11 9733193065
12	0307	Thaís Anderson de Lima	Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
13	6623	ROSELIANNE PEREIRA	TE	Enfermeiros	11 9733193065
14		Thaís Anderson de Lima	TE	Enfermeiros	11 9733193065
15		Thaís Anderson de Lima	TE	Enfermeiros	11 9733193065
16		Thaís Anderson de Lima	TE	Enfermeiros	11 9733193065
17		Thaís Anderson de Lima	TE	Enfermeiros	11 9733193065
18		Thaís Anderson de Lima	TE	Enfermeiros	11 9733193065

 ARUJA CUIDANDO DAS PESSOAS	LISTA DE PRESEÇA	 Mahatma Gandhi Não tem saúde, não tem vida!
---	------------------	--

19		Thaís Anderson de Lima	Téc. Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
20		Thaís Anderson de Lima	Téc. Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
21		Thaís Anderson de Lima	TE Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
22		Thaís Anderson de Lima	Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
23		Thaís Anderson de Lima	Enfermeira Técnica	Enfermeiros	11 9733193065
24	1542	Thaís Anderson de Lima	Téc. Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
25		Thaís Anderson de Lima	Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
26		Thaís Anderson de Lima	Téc. enf.	Enfermeiros	11 9733193065
27		Thaís Anderson de Lima	Téc. enf.	Enfermeiros	11 9733193065
28		Thaís Anderson de Lima	Téc. enf.	Enfermeiros	11 9733193065
29		Thaís Anderson de Lima	Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
30		Thaís Anderson de Lima	Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
31		Thaís Anderson de Lima	Enfermeira	Enfermeiros	11 9733193065
32		Thaís Anderson de Lima	Téc. enf.	Enfermeiros	11 9733193065
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Assinatura	
Data:	Assinatura:



RELATÓRIO DE
TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO
Educação Permanente



Agosto de 2024.

Pop-Protocolo de Emergências Pediátricas

Foi realizado um treinamento com a equipe de enfermagem e médica, conduzido pela Ed. Permanente, apresentando o protocolo de emergências pediátricas revisado Pelo Coordenador Médico Dr Adriano ávila. Enfatizando a importância das boas práticas assistenciais para reduzir riscos, garantindo a segurança do paciente.

- Drogas de Infusão Contínua;
- Escala de Coma de Glasgow modificado para pediatria;
- PA Sistólica adequada conforme faixa etária;
- Recomendações de 3 a 5 Kg;
- Recomendações de 6 a 7 Kg;
- Recomendações de 8 a 9 Kg;
- Recomendações de 10 a 11 Kg;
- Recomendações de 12 a 14 Kg;
- Recomendações de 15 a 18 Kg;
- Recomendações de 19 a 23 Kg;
- Recomendações de 24 a 29 Kg;
- Recomendações de 30 a 36 Kg;
- Frequências Respiratórias Normais;
- Frequências Cardíacas Normais.

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório

Crislaine Kelly dos Santos
COREN-SP 434.606 - ENF
Educação Permanente - PRO Criança

Enfª Crislaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Vila Riman
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJA GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi "Não basta ver, é preciso fazer!"
--	-------------------	--

Informações:		
Tema: <i>Atividades de Comunicações Pedagógicas</i>		
Instrutor: <i>Srta. Quênia - PA. Permacom</i>		
Data: <i>02/10/2014</i>	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático:		

Nº	Matr.	Nome Completo (legível)	Cargo	Área	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1	20112	<i>Luciana CR. Coróia</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 970996802</i>
2	6526	<i>Janely Cezar F. de Sá</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 993937027</i>
3		<i>Júlia Araujo de Oliveira Demings</i>	<i>Doc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>janara@hospitalmgandhi.com.br</i>
4		<i>Paula Regina A. Torres</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 96285-1924</i>
5		<i>Renata Fernandes de Souza</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97320-4069</i>
6		<i>Paula Maria de Sá</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97320-4069</i>
7		<i>Elizete Maria Pereira</i>	<i>Téc. enfermagem</i>	<i>observação</i>	<i>02095533065</i>
8		<i>Shirley Andrade de Lima</i>	<i>Enf.ª</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 910043179</i>
9	6014	<i>Regiane dos Santos de Souza</i>	<i>Téc. enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>0110107-9189</i>
10	6507	<i>Regiane dos Santos de Souza</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97478-2772</i>
11		<i>Maria Clara dos Santos</i>	<i>T.E.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 98480-7466</i>
12	6023	<i>ARON C. N. PEREIRA</i>	<i>TE</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97789-3385</i>
13		<i>Adelmar Carlos de Souza</i>	<i>TE</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 96521-1344</i>
14		<i>Marta Juliana de C. Silva</i>	<i>TE</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 96504-5807</i>
15		<i>Lucileide Maria de Souza</i>	<i>TE</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97229-27877</i>
16		<i>Lucileide Maria de Souza</i>	<i>TE</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97229-27877</i>
17		<i>Adriana G. de Souza</i>	<i>T.E.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97577-5705</i>
18		<i>Martha Souza</i>	<i>Enf.ª</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97320-4069</i>

 ARUJA GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi "Não basta ver, é preciso fazer!"
--	-------------------	--

19		<i>Rosângela de Almeida J. Lima</i>	<i>Téc. enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 99105-7553</i>
20		<i>Daniela Araujo dos Santos</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 94889-0981</i>
21		<i>Luciana Pereira da Costa</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 95774 9036</i>
22		<i>Marta Rocha Batista</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97324-41-27</i>
23		<i>Juliana de Almeida de Souza</i>	<i>Técnica Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 971117907</i>
24		<i>Juliana de Almeida de Souza</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97324-41-27</i>
25		<i>Juliana de Almeida de Souza</i>	<i>Téc. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97324-41-27</i>
26		<i>Vanessa D. Machado</i>	<i>Téc. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 96853-586</i>
27		<i>Luciana de Almeida de Souza</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97324-41-27</i>
28		<i>Michelle Honorato de Moraes</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97030-8166</i>
29		<i>Suzana Marques de Souza</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97150-8543</i>
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Assinatura:	
Data:	Assinatura:

ITEM 4. Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas

Justificativa:

A pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas promove a transparência das operações assistenciais e financeiras, demonstrando comprometimento com a responsabilidade pública; demonstra responsabilidade e comprometimento com a gestão transparente dos recursos e permite um melhor controle e acompanhamento.

Serão apresentados relatórios técnicos mensais e a prestação de conta trimestralmente.

Item 5. Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.

Justificativa:

A educação permanente nos serviços de saúde é crucial para assegurar a qualidade e a eficiência do atendimento, mantém os profissionais informados sobre novas diretrizes e protocolos, aperfeiçoa as habilidades clínicas e técnicas dos profissionais, baseiam-se em evidências científicas e melhores práticas, promovendo um atendimento de alta qualidade e atualizado, identificam e mitigam riscos potenciais, prevenindo eventos adversos e melhorando a segurança global do serviço, ajuda na alocação eficiente de recursos, como tempo, materiais e pessoal, garantindo que sejam utilizados da maneira mais eficaz possível. Entendendo a importância e a potencialidade da educação permanente no serviço de saúde, apresentamos a seguir a proposta de cronograma de ações de educação permanente.

Segue abaixo o cronograma anual proposto para educação permanente, contendo as atividades já executadas no mês de agosto.



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 			
PROCOLOS ELABORADOS			
Julho			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
2	PROTOCOLO DE FEBRE	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
3	PROTOCOLO DE ÁCIDO PERACÉTICO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
4	PROTOCOLO DE LIMPEZA MANUAL DE ARTIGOS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
5	LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL	ENFERMAGEM E HIGIENIZAÇÃO	IMPLANTADO
6	NIR	NÚCLEO DE REGULAÇÃO	IMPLANTADO
7	PROTOCOLO ASSISTENCIAL - OS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
8	PROTOCOLO DE VS - PASTA ROXA	ENFERMAGEM E EQUIPE MULTI	IMPLANTADO
Agosto			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	PASSAGEM DE PLANTÃO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
2	PRAZO E VALIDADES DE ARTIGOS PROCESSADOS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
3	CONFERÊNCIA DE PSICOTRÓPICO PELA FARMÁCIA	FARMÁCIA	IMPLANTADO
4	PROTOCOLO DE DATA DE VALIDADE DE MEDICAMENTOS E ALMOTOLIAS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
5	PROTOCOLO DE OXIGENOTERAPIA	ENFERMAGEM E HIGIENIZAÇÃO	IMPLANTADO
6	PROTOCOLO DE PUNÇÃO VENOSA	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
7	PROTOCOLO DE QUEDA	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
Setembro			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	CONFERÊNCIA DO CARRO DE PARADA	ENFERMAGEM E FARMÁCIA	EM EXECUÇÃO
2	SEGURANÇA DO PACIENTE	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	EM EXECUÇÃO
3	DOR	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
4	ESCALA DE DINI	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
5	ESCALA DE FUGULIN	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
Outubro			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	ABORDAGEM AO PACIENTE DE POLITRAUMATISMO	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
2	PROTOCOLO SEPSE	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
3	ATENDIMENTO HUMANIZADO	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
4	DISPENSACÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	ENFERMAGEM E FARMÁCIA	A EXECUTAR
Novembro			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	ABORDAGEM A VITIMAS DE QUEIMADURA	EQUIPE MULTI	A EXECUTAR
2	PROTOCOLO DE COLETA E ARMAZENAMENTO DE EXAMES LABORATORIAIS	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
3	PROTOCOLO DE ESCUTA ESPECIALIZADA	EQUIPE MULTI	A EXECUTAR
Dezembro			
Nº	PROTOCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	PROTOCOLO DE ESTERILIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS ESTÉRIL	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
2	DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS EM FARMÁCIA	FARMÁCIA	A EXECUTAR

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

Exames laboratoriais: 1522 exames realizados, o exame é ofertado 24h diariamente. A comprovação pode ser feita através da tabela abaixo contendo o consolidado de exames realizados.

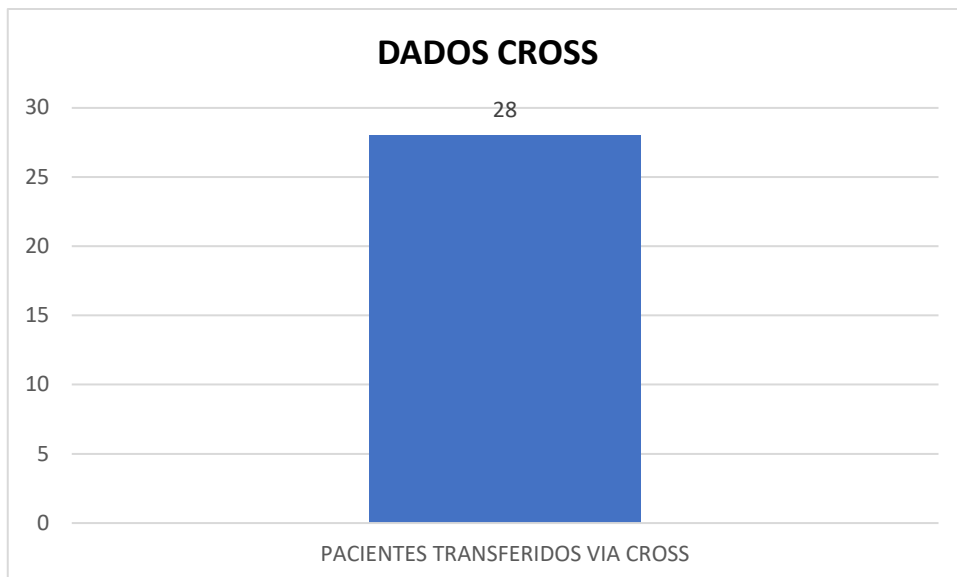
Item 6. Taxa de transferência de pacientes para outros postos de atenção.

Justificativa:

Cabe ao Pró Criança prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir, em todos os casos, a necessidade ou não de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade;

Pacientes são transferidos para outros níveis de atenção devido a necessidade de cuidados específicos com objetivo de o paciente possuir um tratamento mais adequado de acordo com as condições clínicas, ou seja, o Pró Criança possui recursos limitados diante de alguns diagnósticos e necessitam de atendimentos com maior complexidade.

Foram encaminhados 28 pacientes, conforme segue:



Item 7. Perfil de pacientes da unidade Pró Criança

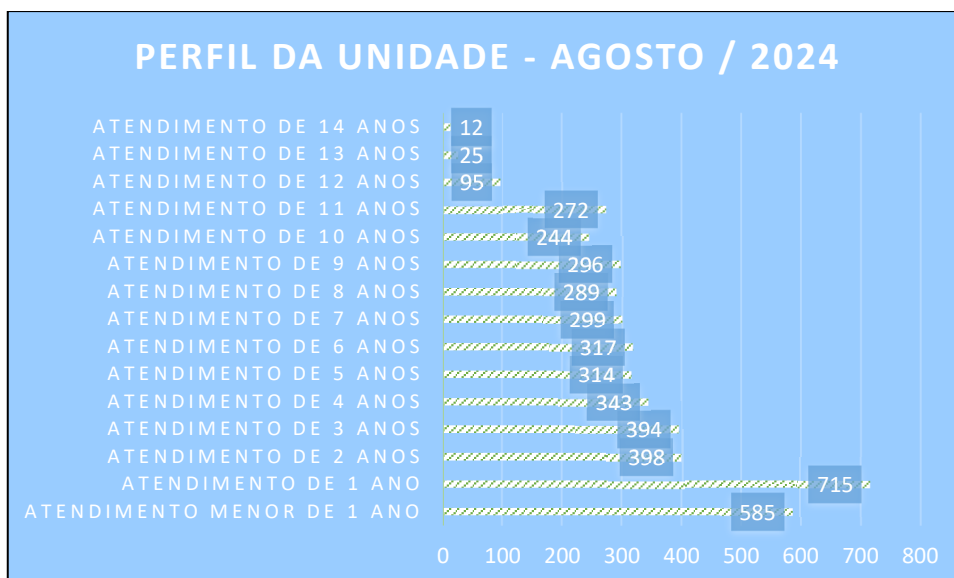
Justificativa:



A Unidade de Saúde Pró Criança tem o compromisso de oferecer atendimento integral para crianças na faixa etária de 0 a 12 anos. No entanto, observa-se que a maioria dos atendimentos realizados por esta unidade concentra-se na faixa etária de 0 a 2 anos.

Essa concentração etária se deve a diversos fatores, incluindo a demanda específica e as características do desenvolvimento infantil precoce que exigem cuidados especializados e adaptados. A unidade tem se especializado no atendimento das necessidades dessas crianças pequenas, garantindo um suporte adequado às suas particularidades.

Embora a unidade esteja habilitada para atender crianças até 12 anos, a predominância de atendimentos na faixa etária de 0 a 2 anos reflete a necessidade contínua de serviços especializados para essa faixa etária. Isso não apenas otimiza o atendimento de acordo com a demanda predominante, mas também assegura que as crianças recebam o cuidado apropriado para seu estágio de desenvolvimento.



Gestor Administrativo

Vitor Hugo Armiato



SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ !

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

**PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL
PRÓ-CRIANÇA**

**RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTE AO MÊS
DE SETEMBRO/2024**

ARUJÁ/SP

2024

Apresentação

Este relatório tem como objetivo apresentar uma breve descrição das atividades desenvolvidas entre os dias 01 de setembro/2024 a 30 de setembro/2024 referente à assistência prestada e as metas e indicadores pactuados no contrato de gestão nº 3769 de 24 de junho de 2024; chamada pública nº 002/2024 processo nº 330.491/2024 que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Arujá - SP, e o Hospital Mahatma Gandhi, para “ regulamentar o desenvolvimento das ações e serviços de saúde no Pronto Atendimento Infantil – 24 horas – Pró-Criança” .

Conforme o item 2.1.2.4.1. MONITORIZAÇÃO DOS INDICADORES QUANTI-QUALITATIVOS do Plano de Trabalho apresentado pela Associação Mahatma Gandhi no chamamento público 02/2024, segue o quadro abaixo com os indicadores e metas pactuados, resultados obtidos, e justificativas técnicas a respeito de cada indicador.

A fonte de informação utilizada se trata do sistema de informação vigente no serviço Saúde Simples. Importante ressaltar que o mesmo se encontra em implantação gradativa, desta forma os relatórios disponíveis ainda não atendem totalmente a necessidade do serviço e está em processo de aprimoramento dos dados. Para o presente relatório foram utilizados os dados extraídos em: Saúde Simples (OM30) – Relatório de atendimentos médicos – atendimentos por período – filtro por data 01/09/2024 a 30/09/2024 e também os dados obtidos em: planilha em Excel contendo dados de exames laboratoriais, de raio x e planilha de transferências realizadas no mês obtido no sistema CROSS, onde foram aplicados filtros e tabelas dinâmicas para obter a apresentação adequada dos dados.

QUADRO DE INDICADORES E METAS QUALITATIVAS

Item	Indicado / descrição	Meta	Desempenho obtido no mês de Agosto
1.	Implantação SAU	Serviço de Atendimento ao usuário implantado em até 3 meses	100% implantado
2.	Implantação dos protocolos assistenciais.	Implantação de todos os protocolos assistenciais em até 3 meses	100% implantados.
3.	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses	100% implantados.
4	Elaboração e descrição dos fluxos de atendimento e rotinas administrativas específicas do serviço	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses	Em implantação.
4.	Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação	100% de pontualidade para todos os relatórios.	A entrega da prestação de contas é enviada via sistema de informação

	de Contas Assistencial e Financeira.		1Doc sendo o prazo de entrega trimestral.
5.	Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.	100% das atividades previstas, realizadas com 80% de adesão dos profissionais.	Elaborado cronograma.

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS

	Quantitativo mensal	Média/ Dia
Atendimentos médicos	5.181	173
Classificação de risco realizadas pelo enfermeiro	5.181	173
Raio X	563	19
Laboratoriais	1423	47

JUSTIFICATIVA DOS INDICADORES QUALITATIVOS

ITEM 1. Implantação SAU - Serviço de Atendimento ao usuário implantado em até 3 meses.

JUSTIFICATIVA:

No mês de setembro de 2024 deu-se a inauguração do serviço em 04/07/2024, com início dia 08/07/2024. Desta forma, o mês de julho foi dedicado a implantação do serviço, desenvolvimento dos fluxos e processos de trabalho assistenciais e reconhecimento das demandas e características do serviço. Entretanto, reconhecendo que realizar pesquisas de satisfação de forma regular e sistemática pode transformar significativamente a qualidade dos serviços prestados, beneficiando tanto os pacientes quanto os profissionais de saúde envolvidos, foi iniciada ainda no período de implantação do serviço, a pesquisa de satisfação dos usuários de forma impressa, conforme modelo de formulário a seguir e os resultados obtidos no mês setembro seguem tabulados abaixo.



PESQUISA DE SATISFAÇÃO PRONTO ATENDIMENTO PRÓ CRIANÇA 09/2024

09/2024	Muito Satisfeito	Satisfeito	Insatisfeito	Muito Insatisfeito	Não sei Informar
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO?	80	19	-	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE LIMPEZA?	74	25	-	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE ENFERMAGEM?	76	22	1	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO MÉDICO?	71	26	2	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O TEMPO DE ESPERA PARA O PRIMEIRO ATENDIMENTO?	62	32	4	1	-
COMO VOCÊ AVALIA A ATENÇÃO E RESPEITO DOS PROFISSIONAIS?	80	19	-	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO GERAL PRESTADO NA UNIDADE?	77	21	1	-	-

TOTAL DE PESSOAS QUE RESPONDERAM A PESQUISA: 99

Considerando o período previsto para implantação do SAU de 90 dias, cabe informar que neste período a pesquisa de satisfação do usuário será aprimorada e adaptada de acordo com as necessidades e o perfil assistencial do Pró-Criança, bem como os relatórios de apresentação dos dados já tabulados. Para levantamento dos dados apresentados, foi utilizado o modelo abaixo de instrumento de pesquisa de satisfação:



**PESQUISA DE SATISFAÇÃO – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL PRÓ – CRIANÇA
MUNICÍPIO DE ARUJÁ/SP**

Para participar da pesquisa, basta seguir a legenda assinalando com X uma alternativa em seu grau de satisfação:

- 01 Como você avalia o atendimento da recepção?
- 02 Como você avalia o atendimento do serviço de Limpeza?
- 03 Como você avalia o atendimento do serviço de enfermagem?
- 04 Como você avalia o atendimento médico?
- 05 Como você avalia o tempo de espera para o primeiro atendimento?
- 06 Como você avalia a atenção e respeito dos profissionais?
- 07 Como você avalia o atendimento geral prestado na Unidade?

● Escreva aqui suas sugestões, elogios e/ou críticas:

OBS: sua identificação é opcional, porém é por meio dela que podemos dar-lhe um retorno sobre as nossas ações.

Nome _____ Contato telefônico () _____

ITEM 2. Implantação dos protocolos assistenciais em até 3 meses.

Justificativa:

A implementação de protocolos assistenciais em unidade de pronto atendimento é fundamental para garantir a qualidade e a eficiência do atendimento, pois assegura consistência,

minimiza variabilidade das práticas, diminuem ocorrências de erros, melhoram o fluxo de trabalho no serviço de saúde, otimizam recursos e embasam a capacitação contínua dos profissionais baseando-se em evidências e recomendações; resultando em benefícios significativos tanto para os pacientes quanto para os profissionais de saúde.

A construção de protocolos assistenciais de acordo com as características específicas do serviço, é um processo detalhado e estruturado que deve considerar diversas variáveis e aspectos do ambiente de atendimento. A Associação Mahatma Gandhi procederá a construção e implantação dos protocolos contemplando as seguintes etapas:

Avaliação do Contexto e Necessidades do Serviço: Identificar as características demográficas e epidemiológicas da população atendida e levantar os principais problemas e desafios enfrentados pela unidade, como tipos de emergências mais frequentes e condições crônicas predominantes. Estabelecer objetivos claros para o tratamento e manejo das condições mais comuns e emergenciais e definir metas específicas de desempenho, como redução do tempo de espera, aumento da taxa de resolução de casos, e melhoria na satisfação do paciente.

Desenvolvimento do Protocolo: Definir grupo de trabalho incluindo profissionais de saúde de diferentes áreas (médicos, enfermeiros, farmacêuticos, administradores) para garantir uma abordagem abrangente e multifacetada; realizar uma revisão abrangente da literatura científica e das melhores práticas nacionais e internacionais; definir a estrutura do protocolo, que geralmente inclui introdução, objetivos, indicações, contraindicações, procedimentos, fluxogramas facilitar a compreensão e a aplicação prática do protocolo, e critérios de avaliação.

Revisão e Validação: Submeter o protocolo a uma revisão interna rigorosa por membros da equipe técnica da Associação Mahatma Gandhi e outros profissionais. Realizar ajustes e refinamentos com base no feedback recebido.

Após este processo, os protocolos serão implementados de maneira gradual de acordo com o cronograma que está sendo elaborado pela equipe e será apresentado a posteriori, monitorando de perto a adesão e a eficácia desde o início.

Ainda que não haja cronograma de implantação de protocolos assistenciais finalizado; no mês de agosto foram realizados os seguintes treinamentos relacionados a processos assistenciais:



ROTEIRO TREINAMENTOS/ORIENTAÇÕES EDUCAÇÃO PERMANENTE - 2024

MÊS	TEMA	SETOR	PERIODO	PUBLICO ALVO	PALESTRANTE	NOME PALESTRANTE
set/24	Semana Segurança dos Pacientes - 06 Metas Internacionais	TODOS	Diurno/Noturno	Equipe Multi	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	MPX	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Emergências Pediátricas - PCR / ENGASGO / AFOGAMENTO / M/DYE	TODOS	Diurno/Noturno	Equipe Multi	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Atendimento a urgências psiquiátricas e abordagem a tentativa de suicídio.	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Implementação Protocolo de Contenção Humanizada	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Orientação sobre o descarte correto de resíduos hospitalares	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada/RT	Mariane Harada
set/24	Implementação do Protocolo de Instrumento de Classificação de pacientes Pediátricos DINI	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Implementação do Protocolo de Assistência Direcionada a MPX	TODOS	Diurno/Noturno	Equipe Multi	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Implementação do Protocolo de Avaliação de Risco de Queda/Inaltil - Escala de Humpty-Dumpty	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Implementação do POP de Montagem, descarte e encaminhamento de Perfurocortantes	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada/Gestão	Mariane Harada
set/24	Implementação do Protocolo de conferência do carro de parada	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada/Gestão	Cristaine Kelly
set/24	Uso Adequado das Luvas de Procedimento e Luva Estéril	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Limpeza Concorrente e Limpeza Terminal	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Liderança, Comunicação e Gestão de Conflitos	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Cristaine Kelly
set/24	Liderança, Comunicação e Gestão de Conflitos	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Farmacêuticos e Gestão e Liderança	Gestão e Liderança	Mariane Harada

ITEM 3. Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses

Justificativa:

A construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) é essencial para garantir a uniformidade, a eficiência e a segurança nas operações de uma organização

A construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) é essencial para assegurar que todos os profissionais sigam as mesmas diretrizes, garantindo um atendimento uniforme e consistente para todos os pacientes, minimiza as diferenças no atendimento, melhora o fluxo de trabalho ao definir passos claros e eficientes para cada procedimento, reduzindo atrasos e aumentando a produtividade, permite a incorporação de novas técnicas e conhecimentos, melhorando continuamente a qualidade do atendimento, define claramente as responsabilidades de cada membro da equipe, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado e responsável. A Associação Mahatma Gandhi procederá a construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) seguindo os seguintes passos:

Mapeamento de Processos existentes para identificar quais procedimentos necessitam de padronização.

Priorização da criação de POPs para processos críticos ou que apresentem maior risco de variabilidade e erro.

Formar uma equipe multidisciplinar com profissionais que conheçam bem os processos a serem padronizados.

Coletar e revisar documentos e registros existentes relacionados ao procedimento.

Definir uma estrutura padrão para o POP: que inclua título, objetivo, alcance, responsabilidades, materiais necessários, instruções detalhadas, e anexos, escrevendo o procedimento passo a passo, com descrições claras e detalhadas, utilizando uma linguagem

simples e direta e incluindo diagramas, fluxogramas ou imagens que possam facilitar a compreensão do procedimento.

Submeter o POP a uma revisão por especialistas na área e por outros profissionais que irão utilizá-lo, avaliando a aplicabilidade e identificar possíveis melhorias e realizar ajustes necessários.

Após este processo, os POP serão implementados de maneira gradual de acordo com o cronograma elaborado a seguir, monitorando de perto a adesão e a eficácia, alguns já foram implantados conforme a seguir:



Ainda que não haja cronograma de implantação de POPs finalizado; no mês de setembro foram implantados os POPs:



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	RELATÓRIO DE TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO Educação Permanente	
---	--	---

Setembro de 2024.


PROTOCOLO DE CONFERÊNCIA DO CARRO DE PARADA

Foi realizada a implementação do Protocolo de Conferência do Carro de Parada, sob a liderança da equipe de enfermagem e farmacêuticos, com coordenação da Educação Permanente e elaboração pela Coordenação de RT. Este protocolo tem como objetivo garantir a padronização dos medicamentos, materiais e equipamentos, além de estabelecer rotinas de organização, verificação, teste e limpeza do carro de emergência e seus componentes acessórios, como desfibriladores, laringoscópios e pranchas.

A iniciativa visa definir claramente as responsabilidades, oferecendo uma assistência segura, eficiente e de qualidade aos pacientes atendidos. Destacamos a importância das boas práticas para promover a segurança do paciente e o bom funcionamento dos processos assistenciais.


- Responsabilidades;
- Normas institucionais;
- Rotinas de Conferências;

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório



Mariane Harada Nunes
COREN-SP 585.645 - ENF
Coordenadora RT - PRO Criança

RT Coord. Mariane Harada



Crislaine Kelly dos Santos
COREN-SP 426.606 - ENF
Educação Permanente - PRO Criança

Enfª Crislaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Vila Riman
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	LISTA DE PRESENÇA	
---	-------------------	---

Informações		
Tema: <i>Confirmação do curso de Pueras - Para ciência</i>		
Instrutor:		
Data: <i>24/09/24</i>	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático:		

Nº	Matr.	Nome Completo (legível)	Cargo	Assinatura	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Célia Regina Alves Rosseto	T.E	<i>Celia Regia Alves Rosseto</i>	963831934
2		Daiane Vieira Soares	T.E	<i>Daiane Vieira Soares</i>	(11) 94516-6896
3		Eliena Maria Pereira	T.E	<i>Eliena Maria Pereira</i>	33 955193605
4		Fabiana Souza Lopes	T.E		
5		João Victor Saiki Cardoso	T.E	<i>João Victor S Cardoso</i>	(11) 97824-3429
6		Raquel Rodrigues Pereira	T.E	<i>Raquel R. S. Pereira</i>	(11) 94032 08 20
7		Sandra Caração Ferreira	T.E	<i>Sandra Caracao Ferreira</i>	(11) 992933027
8		Alessandra Vanessa de Freitas	T.E	<i>Alessandra Vanessa de Freitas</i>	(11) 963935704
9		Claudia Alves Garcia	T.E	<i>Claudia Alves Garcia</i>	(11) 97841-7736
10		Daiane Araújo dos Santos	T.E	<i>Daiane Araujo dos Santos</i>	(11) 948690982
11		Fátima Lopes	T.E	<i>Fátima Lopes</i>	(11) 94512-5954
12		Julia Araujo de Oliveira	T.E	<i>Julia Araujo</i>	1194514849
13		Luciano Pereira da Costa	T.E	<i>Luciano Pereira da Costa</i>	11 95224 9056
14		Zuleide Alves de Lima	T.E	<i>Zuleide Alves de Lima</i>	33 971117903
15		Ana Paula Alves Lopes	T.E	<i>Ana Paula A. Lopes</i>	(11) 98790-4329
16		Conceição Aparecida Alves	T.E		
17		Juliana Bonfim Pereira	T.E	<i>Juliana Bonfim Pereira</i>	(11) 97815-1986
18	<i>20070</i>	Marcia Regina da Silva Costa	T.E	<i>Marcia Regina da Silva Costa</i>	(11) 96178-0544
19	<i>2062</i>	Solange de Jesus Silva	T.E	<i>Solange de Jesus Silva</i>	(11) 9507512

	LISTA DE PRESENÇA	
---	-------------------	---

20		Suenia Nogueira Ferreira	T.E		
21		Vanessa Quinelen Machado	T.E	<i>Vanessa Quinelen Machado</i>	
22		Vanessa Maria Bruno F.	T.E		
23		Andrea Souza Nascimento	T.E	<i>Andrea S. Nascimento</i>	11 972929877
24		Anderson Cardoso de Lima	T.E	<i>Anderson C. de Lima</i>	(11) 96321 1344
25		Gabriela Pires Lima	T.E	<i>Gabriela P. de Lima</i>	11 95172-3905
26		Gleidiane de F.B. dos Santos	T.E	<i>Gleidiane de Freitas A. Santos</i>	11 98865 8499
27		Karen Cristina N. Nascimento	T.E	<i>Karen C. N. Nascimento</i>	11 97769-3385
28		Miria Soares da Silva	T.E	<i>Miria Soares da Silva</i>	11 98180-7166
29		Noeli Antonia dos Santos Silva	T.E	<i>Noeli Antonia S. S. Silva</i>	11 965049961
30		Rita de Cássia Mendonça	T.E	<i>Rita de Cassia W. de Cássia</i>	11 94925 2026
31		Stephanie dos Santos de Araujo	T.E	<i>Stephanie S. Araujo</i>	(11) 9107 9189
32		Leila Santana Mazini Amorin	T.E		
33		Alessandra Vanessa de Freitas	T.E	<i>Alessandra V. de Freitas</i>	(11) 963935704
34		Daiane Vieira Soares	T.E		
35		Eliane Beatriz Vargas Rafael	T.E	<i>Eliane Beatriz V. Rafael</i>	(11) 99569-2480
36					
37					
38					
39					
40					

Data: <i>24/09/24</i>	Assinatura: <i>Cristiane Kelly dos Santos</i>
-----------------------	---

Cristiane Kelly dos Santos
COREN-SP: 438.806 - ENF
Educação Profissional: 1960-02/03



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	TREINAMENTO / ORIENTAÇÃO	
---	--------------------------	---

Setembro de 2024.

**TREINAMENTO: SOBRE A MONTAGEM, DESCARTE E ENCAMINHAMENTO DE
PERFUCORTANTES E IMPLEMENTAÇÃO DO POP.**

Foi realizado o treinamento acima com a equipe de enfermagem, apresentando o POP Montagem, descarte e encaminhamento de perfuro, elaborado pela RT Cood. De enfermagem, com intuito de levar conhecimento e nortear o profissional sobre a montagem correta do material.

- Descrição do procedimento;
- Descarte correto;
- Encaminhamento adequado;

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório


Crislaine Kelly dos Santos
COREN-SP 420.806 - ENF
Educação Permanente - PRO Grana

Marlene Harada Nunes
COREN-SP 585.645 - ENF
Coordenadora RT - PRO Grana

Enfª Crislaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Via Riman
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJÁ LIDERANÇA DAS PESSOAS	LISTA DE PRESEÇA	 Mahatma Gandhi "Não nos dá o que queremos"
---	------------------	--

Informações		
Tema: <i>Montagem e dinâmico e encaminhamento de profissionais</i>		
Instrutor: <i>Stella</i>		
Data: <i>26/09/2004</i>	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático:		

Nº	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Área	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		<i>Marcos Sampaio de Oliveira</i>	<i>prof. -</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 90492-2652</i>
2		<i>Marcelo de F. F.</i>	<i>At. E.F.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 95975-7020</i>
3		<i>Jessandra Vanessa de Freitas</i>	<i>Tec. enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 90393-5201</i>
4		<i>Luciano Pereira da Costa</i>	<i>Tec. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>95 225 2036</i>
5		<i>Patrícia Lopes</i>	<i>Tec. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 94512-5954</i>
6		<i>Cláudia Alves Gomes</i>	<i>Tec. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 94841-2736</i>
7		<i>Patrícia Keila Balassi</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>204.160.02.00</i>
8		<i>Alciane Aparecida dos Santos</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 20094081</i>
9	<i>20070</i>	<i>Marcos Ely de Almeida</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 95207-5421</i>
10		<i>Juliana Regina Pereira</i>	<i>Tec. Enf.</i>	<i>Enf.</i>	<i>(11) 92825-1928</i>
11		<i>Patrícia Aparecida de Jesus</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-97116-4793</i>
12	<i>20373</i>	<i>Ana Paula Alves Lopes</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 98790-4329</i>
13		<i>Somayra de Jesus de</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 95015112</i>
14		<i>Kátia Alves de Souza</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>44 97429528</i>
15		<i>Mirabeli Honor de Melo</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 97020-3466</i>
16		<i>Luciana de Oliveira</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 970996812</i>
17		<i>Sandra Lúcia Ferreira</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 977937027</i>
18		<i>Elaine Maria Pereira</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 953173065</i>

 ARUJÁ LIDERANÇA DAS PESSOAS	LISTA DE PRESEÇA	 Mahatma Gandhi "Não nos dá o que queremos"
---	------------------	--

19		<i>Grazielle Barbara Fonseca</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>PSI</i>	<i>(11) 93892-9298</i>
20		<i>João Vilmar Siqueira Castro</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>		<i>(11) 92824-7429</i>
21		<i>Marcos Ely de Almeida</i>	<i>Tec. Enf.</i>	<i>PSI</i>	<i>(11) 92301-3435</i>
22	<i>6807</i>	<i>Raimundo Sérgio de Almeida</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 94478-2722</i>
23	<i>6886</i>	<i>Paulo André de Lima</i>	<i>Tec. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	
24	<i>6823</i>	<i>KARLENE RIBEIRO</i>	<i>Tec. enfermagem</i>	<i>PSI</i>	<i>11 91769 3385</i>
25		<i>Aureliano Carlos de Sá Lima</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>PSI</i>	<i>11563211344</i>
26		<i>Guilherme de Jesus Buzo dos Santos</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 98565-8459</i>
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					


Assinatura	
Data:	Assinatura:



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	RELATÓRIO DE TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO Educação Permanente	
---	--	---

Setembro de 2024.

PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO DE RISCO DE QUEDA/INFANTIL – ESCALA HUMTY-DUMTY

Foi realizada a implementação do Protocolo de Avaliação de Risco de Queda, utilizando a Escala Humpty-Dumpty, com a equipe de enfermagem, sob a coordenação da Educação Permanente e elaboração pela Coordenação de RT. Este protocolo tem como objetivo prevenir quedas nos pontos de assistência e minimizar os danos decorrentes, por meio da adoção de medidas que incluam a avaliação do risco de queda do paciente, a criação de um ambiente seguro, o cuidado multiprofissional e a educação de pacientes, familiares e profissionais durante todo o período de permanência do paciente.

- Critérios de Gravidade;
- Responsabilidades;
- Descrição do procedimento;
- Fatores de risco para queda;
- Escala de Humpty-Dumpty.

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório



RT Coord. Marlene Harada



Enf Crislaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Vila Roman
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	LISTA DE PRESEÇA	
---	------------------	---

Informações					
Tema: <i>Protocolo de Avaliação da Risco de queda infantil -</i>					
Instrutor: <i>Equipe de Gênero da CAPS municipal</i>					
Data:		Carga horária:		Obs.:	
Conteúdo Programático: <i>Implementação de Protocolo - Escala de Simplex - Duplex</i>					
Nº	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Assinatura	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Rute Rocha Belasco	Enfermeira	<i>Rute Rocha Belasco</i>	<i>rute.belasco@netmail.com</i>
2		Maria Selma Ferreira de Q. S	Enfermeira	<i>Maria Selma Ferreira de Q. S</i>	<i>maria.selma@netmail.com</i>
3		Stella Marcia Braga Caldas	Enfermeira	<i>Stella Marcia Braga Caldas</i>	<i>stella.caldas@netmail.com</i>
4		Grazielle Barbosa Fonseca	Enfermeira	<i>Grazielle Barbosa Fonseca</i>	<i>6119292-9298</i>
5		Renata Januário dos Santos	Enfermeira	<i>Renata Januário dos Santos</i>	<i>(11) 973681669</i>
6		Maria Isabel Oliveira Ribeiro	Enfermeira	<i>Maria Isabel Oliveira Ribeiro</i>	<i>(11) 973301-3425</i>
7		Luciana Guimarães R. Correa	Enfermeira	<i>Luciana Guimarães R. Correa</i>	<i>(11) 970998312</i>
8		Kelly Ranielle Urbano Costa	Enfermeira	<i>Kelly Ranielle Urbano Costa</i>	<i>11974406691</i>
9		Katia Alves de Sousa	Enfermeira	<i>Katia Alves de Sousa</i>	<i>11974495216</i>
10		Michelle Leonor de Melo	Enfermeira	<i>Michelle Leonor de Melo</i>	<i>(11) 97033-3466</i>
11		Livia Carine R. de Souza	Enfermeira		
12		Thais Andrade de Lima	Enfermeira	<i>Thais Andrade de Lima</i>	
13	<i>6807</i>	Bruno Felipe Lourenço	Enfermeiro	<i>Bruno Felipe Lourenço</i>	<i>11-94476-2772</i>

	LISTA DE PRESEÇA	
---	------------------	---

20	Suenia Nogueira Ferreira	T.E	<i>Suenia Nogueira Ferreira</i>	<i>11.94150-8543</i>
21	Vanessa Quinelen Machado	T.E	<i>Vanessa Quinelen Machado</i>	<i>1196779-9396</i>
22	Vaneska Maria Bruno F.	T.E	<i>Vaneska Maria Bruno F.</i>	<i>11-97223-2111</i>
23	Andrea Souza Nascimento	T.E	<i>Andrea Souza Nascimento</i>	<i>1119729929877</i>
24	Anderson Cardoso de Lima	T.E	<i>Anderson Cardoso de Lima</i>	<i>11963211304</i>
25	Gabriela Pires Lima	T.E		
26	Gleidiane de F.B. dos Santos	T.E	<i>Gleidiane de F.B. dos Santos</i>	<i>(11) 99565-8490</i>
27	Karen Cristina N. Nascimento	T.E	<i>Karen Cristina N. Nascimento</i>	<i>11164-3385</i>
28	Miria Soares da Silva	T.E	<i>Miria Soares da Silva</i>	<i>1198480-7466</i>
29	Noeli Antonia dos Santos Silva	T.E	<i>Noeli Antonia dos Santos Silva</i>	<i>1196504-6781</i>
30	Rita de Cássia Mendonça	T.E	<i>Rita de Cássia Mendonça</i>	<i>11-94925-2025</i>
31	Stephanie dos Santos de Araujo	T.E	<i>Stephanie dos Santos de Araujo</i>	<i>(11) 97099-9181</i>
32	Leila Santana Mazini Amorin	T.E	<i>Leila Santana Mazini Amorin</i>	<i>956402339</i>
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				



Assinatura	
Data: <i>01/09/24</i>	Assinatura: <i>Cristiane Kelly dos Santos</i> COREN-SP nº 38.686 - ENF Educação Permanente - PRO Diálogo



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	RELATÓRIO DE TREINAMENTO ORIENTAÇÃO Educação Permanente	
---	---	---


Setembro de 2024.

**PROTOCOLO DE INSTRUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO DE
PACIENTES PEDIÁTRICOS - DINI**

Foi realizada a implementação do Protocolo de Classificação de Pacientes Pediátricos - Dini, com a colaboração da Liderança de enfermagem, sob a coordenação da Educação Permanente e elaboração pela Coordenação de RT. Este protocolo tem como objetivo permitir que o enfermeiro identifique o perfil dos pacientes em relação à complexidade assistencial, determine o tempo de assistência conforme a categoria profissional, calcule o percentual de ausências previstas e não previstas da equipe de enfermagem, e identifique a jornada efetiva de trabalho.


- Descrição do procedimento;
- Escala DINI;

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório



Marlene Harada Nunes
COREN-SP 585.845 - ENF
Coordenadora RT - PRO Criança

RT Coord. Marlene Harada



Crislaine Kelly dos Santos
COREN-SP 438.806 - ENF
Educação Permanente - PRO Criança

Enª Crislaine Kelly - Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 - Vila Riman
Fone: 4610-8762



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



Informações:		
Tema: <i>Protocolo de Instrumento de Classificação de Profissionais - BPS</i>		
Instrutor:		
Data: <i>09/12/24</i>	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático:		

Nº	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Assinatura	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Rute Rocha Belasco	Enfermeira	<i>Rute Rocha Belasco</i>	(11) 93391-41-20
2		Maria Selma Ferreira de Q. S	Enfermeira	<i>Maria Selma F. de Q. S.</i>	3090 1031
3		Stella Marcia Braga Caldas	Enfermeira	<i>Stella Marcia B. Caldas</i>	(81) 9760-4284
4		Grazielle Barbosa Fonseca	Enfermeira	<i>Grazielle Barbosa Fonseca</i>	(11) 93392-4398
5		Renata Januário dos Santos	Enfermeira	<i>Renata J. Santos</i>	(11) 97268-3069
6		Maria Isabel Oliveira Ribeiro	Enfermeira	<i>Maria Isabel O. Ribey</i>	(11) 97301-3475
7		Luciana Guimarães R. Correa	Enfermeira	<i>Luciana R. C.</i>	
8		Kelly Ranielle Urbano Costa	Enfermeira	<i>Kelly Ranielle U. Costa</i>	(11) 974486691
9		Katia Alves de Sousa	Enfermeira	<i>Katia Alves de Sousa</i>	3976 4952 X
10		Michelle Leonor de Melo	Enfermeira	<i>Michelle Leonor de Melo</i>	(11) 97033-3466
11		Livia Carine R. de Souza	Enfermeira		
12		Thais Andrade de Lima	Enfermeira	<i>Thais Andrade de Lima</i>	
13	<i>6807</i>	Bruno Felipe Lourenço	Enfermeiro	<i>Bruno Felipe Lourenço</i>	11 94498-2772



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	RELATÓRIO DE TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO Educação Permanente	
---	---	---

Setembro de 2024.

PROTOCOLO DE ASSISTÊNCIA DIRECIONADA A MPX

Foi realizada a implementação do Protocolo de Assistência Direcionada a MPX, com a colaboração da equipe de enfermagem, sob a coordenação da Educação Permanente e elaboração pela Coordenação de RT. Este protocolo tem como objetivo orientar os profissionais a prestarem assistência direta e de qualidade, assegurando a eficiência e eficácia do atendimento, bem como a biossegurança dos colaboradores.

- Introdução do assunto;
- Indicação e Responsabilidade;
- Descrição do procedimento: Coleta;

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório

Mariane Harada Nunes
COREN-SP 595.845 - ENF
Coordenadora RT - PRO Grana

RT Coord. Mariane Harada

Cristaine Kelly dos Santos
COREN-SP 438.606 - ENF
Educação Permanente - PRO Grana

EnF Cristaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Vila Rman
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJÁ	LISTA DE PRESEÇA	 Mahatma Gandhi <i>Para uma vida a melhor!</i>
--	------------------	---

Informações:		
Tema: <i>Protocolo de Assistência farmacêutica na MPx</i>		
Instrutor:		
Data:	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático: <i>Farmacologia</i>		

Nº	Nome	Nome Completo (digitar)	Cargo	Assinatura	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Célia Regina Alves Rosseto	T.E	<i>Celia Rosseto</i>	
2		Daiane Vieira Soares	T.E	<i>Daiane V. Soares</i>	94511-0546
3		Eliana Maria Pereira	T.E	<i>Eliana M.P.</i>	3319595173065
4		Fabiana Souza Lopes	T.E		
5		João Victor Saiki Cardoso	T.E	<i>João Victor Saiki Cardoso</i>	99534-3822
6		Raquel Rodrigues Pereira	T.E	<i>Raquel R.P.S.Pereira</i>	111940880870
7		Sandra Caraca Ferreira	T.E	<i>Sandra Caraca Ferreira</i>	99149330
8		Alessandra Vanessa de Freitas	T.E	<i>Alessandra Vanessa de Freitas</i>	11963935704
9		Claudia Alves Garcia	T.E	<i>Claudia Alves Garcia</i>	11195541-2735
10		Daiane Araújo dos Santos	T.E	<i>Daiane Araújo dos Santos</i>	11-90885-0981
11		Fátima Lopes	T.E	<i>Fátima Lopes</i>	11094512-5954
12		Julia Araujo de Oliveira	T.E	<i>Julia Araujo</i>	1198514894
13		Luciano Pereira da Costa	T.E	<i>Luciano Pereira da Costa</i>	11-95274-9036
14		Zuleide Alves de Lima	T.E	<i>Zuleide Alves de Lima</i>	11-974117704
15		Ana Paula Alves Lopes	T.E	<i>Ana Paula Alves Lopes</i>	11195790-4229
16		Conceição Aparecida Alves	T.E	<i>Conceição A. Alves</i>	11-77116-7792
17		Juliana Bonfim Pereira	T.E	<i>Juliana Bonfim Pereira</i>	111-9285-1986
18		Marcia Regina da Silva Costa	T.E		
19	<i>2006</i>	Solange de Jesus Silva	T.E	<i>Solange</i>	119851572

 ARUJÁ	LISTA DE PRESEÇA	 Mahatma Gandhi <i>Para uma vida a melhor!</i>
--	------------------	---

20		Suenia Nogueira Ferreira	T.E		
21		Vanessa Quinelen Machado	T.E	<i>Vanessa Quinelen</i>	1196879-9346
22		Vaneska Maria Bruno F.	T.E		
23		Andréa Souza Nascimento	T.E	<i>Andréa S. Nascimento</i>	11-932929577
24		Anderson Cardoso de Lima	T.E	<i>Anderson Cardoso de Lima</i>	11-36321-1344
25		Gabriela Pires Lima	T.E	<i>Gabriela P. de Lima</i>	11-95172-3505
26		Gleidiane de F.B. dos Santos	T.E	<i>Gleidiane de F.B. dos Santos</i>	11198865-8453
27		Karen Cristina N. Nascimento	T.E	<i>Karen Cristina N. Nascimento</i>	111704-3385
28		Miria Soares da Silva	T.E	<i>Miria Soares da Silva</i>	112840-7466
29		Noeli Antonia dos Santos Silva	T.E	<i>Noeli Antonia dos Santos Silva</i>	11-96504-5901
30		Rita de Cássia Mendonça	T.E	<i>Rita de Cássia Mendonça</i>	9-9925206
31		Stephanie dos Santos de Araujo	T.E	<i>Stephanie dos Santos de Araujo</i>	1110401-3180
32		Leila Santana Mazini Amorim	T.E	<i>Leila Santana Mazini Amorim</i>	1195640-2339
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Assinatura	
Data:	Assinatura:

ITEM 4. Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas

Justificativa:

A pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas promove a transparência das operações assistenciais e financeiras, demonstrando comprometimento com a responsabilidade pública; demonstra responsabilidade e comprometimento com a gestão transparente dos recursos e permite um melhor controle e acompanhamento.

Serão apresentados relatórios técnicos mensais e a prestação de conta trimestralmente.

Item 5. Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.

Justificativa:

A educação permanente nos serviços de saúde é crucial para assegurar a qualidade e a eficiência do atendimento, mantém os profissionais informados sobre novas diretrizes e protocolos, aperfeiçoa as habilidades clínicas e técnicas dos profissionais, baseiam-se em evidências científicas e melhores práticas, promovendo um atendimento de alta qualidade e atualizado, identificam e mitigam riscos potenciais, prevenindo eventos adversos e melhorando a segurança global do serviço, ajuda na alocação eficiente de recursos, como tempo, materiais e pessoal, garantindo que sejam utilizados da maneira mais eficaz possível. Entendendo a importância e a potencialidade da educação permanente no serviço de saúde, apresentamos a seguir a proposta de cronograma de ações de educação permanente.



Segue abaixo o cronograma anual proposto para educação permanente, contendo as atividades já executadas no mês de setembro.



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 PROTOSCOLOS ELABORADOS 			
JULHO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
2	PROTOSCOLO DE FEBRE	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
3	PROTOSCOLO DE ÁCIDO PERACÉTICO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
4	PROTOSCOLO DE LIMPEZA MANUAL DE ARTIGOS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
5	LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL	ENFERMAGEM E HIGIENIZAÇÃO	IMPLANTADO
6	NIR	NÚCLEO DE REGULAÇÃO	IMPLANTADO
7	PROTOSCOLO ASSISTENCIAL - OS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
8	PROTOSCOLO DE VS - PASTA ROXA	ENFERMAGEM E EQUIPE MULTI	IMPLANTADO
9	CUIDADOS DO CORPO PÓS MORTE	ENFERMAGEM E NIR	IMPLANTADO
AGOSTO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	PASSAGEM DE PLANTÃO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
2	PRAZO E VALIDADES DE ARTIGOS PROCESSADOS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
3	CONFERÊNCIA DE PSICOTRÓPICO PELA FARMÁCIA	FARMÁCIA	IMPLANTADO
4	PROTOSCOLO DE DATA DE VALIDADE DE MEDICAMENTOS E ALM	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
5	PROTOSCOLO DE OXIGENOTERAPIA	ENFERMAGEM E HIGIENIZAÇÃO	IMPLANTADO
6	PROTOSCOLO DE PUNÇÃO VENOSA	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
SETEMBRO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	CONFERÊNCIA DO CARRO DE PARADA	ENFERMAGEM E FARMÁCIA	IMPLANTADO
2	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	EM EXECUÇÃO
3	ESCALA DE DINI	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
4	POP DE ASSISTÊNCIA A MPX	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	IMPLANTADO
5	POP DE QUEDA	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
6	POP DE ADMINSTRAÇÃO DE HEMODERIVADOS	ENFERMAGEM	EM EXECUÇÃO
7	POP MONTAGEM, DESCARTE E ARMAZENAMENTO DE PERFURO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
OUTUBRO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	ABORDAGEM AO PACIENTE DE POLITRAUMATISMO	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
2	PROTOSCOLO SEPSE	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
3	ATENDIMENTO HUMANIZADO	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
4	DISPENSACÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	ENFERMAGEM E FARMÁCIA	A EXECUTAR
5	DOR	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
NOVEMBRO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	ABORDAGEM A VITIMAS DE QUEIMADURA	EQUIPE MULTI	A EXECUTAR
2	PROTOSCOLO DE COLETA E ARMAZENAMENTO DE EXAMES LABO	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
3	PROTOSCOLO DE ESCUTA ESPECIALIZADA	EQUIPE MULTI	A EXECUTAR
DEZEMBRO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	PROTOSCOLO DE ESTERILIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE MATE	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
2	DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS EM FARMÁCIA	FARMÁCIA	A EXECUTAR



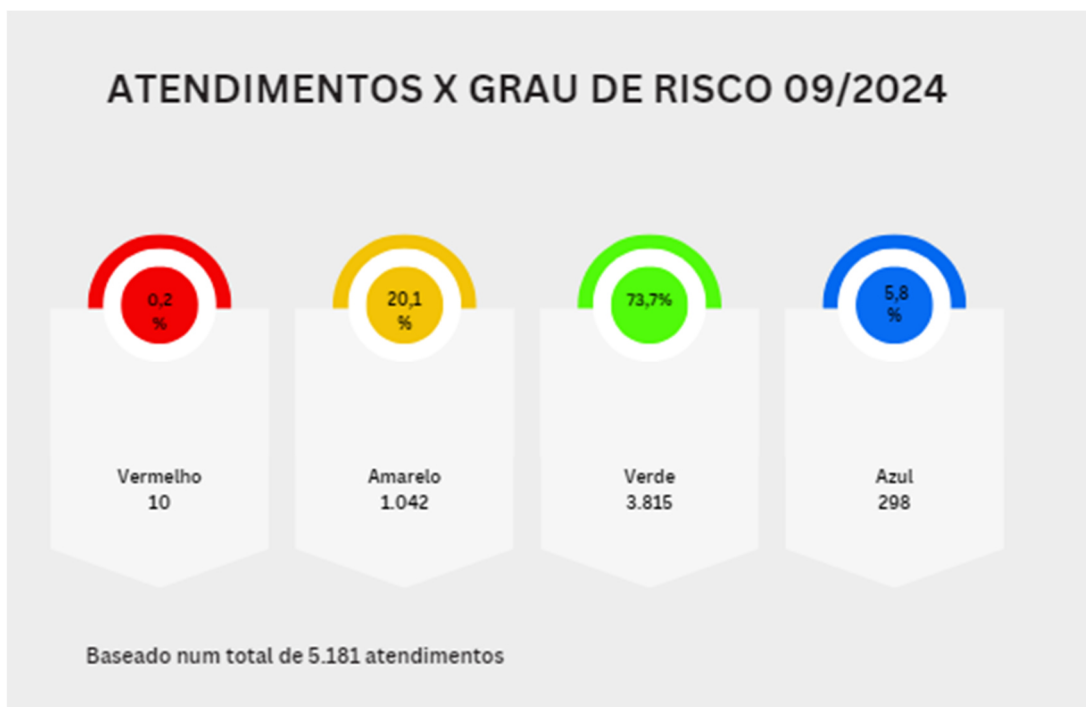
Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

Conforme o quadro apresentado acima no mês foram realizados 5.181 atendimentos médicos, desta forma, a média de atendimentos realizados por dia é de 173 atendimentos. Para comprovação pode ser utilizado:



SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO

Conforme quadro apresentado, o serviço de apoio diagnóstico se deu da seguinte forma:

Exames de raio X: 563 exames realizados, o exame é ofertado 24h diariamente. A comprovação pode ser feita através da tabela abaixo contendo o consolidado de exames realizados.

RAIO X HILARIUM																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	
PEDIATRIA 00 às 23h59	21	26	22	15	17	16	18	12	25	20	27	12	17	7	17	24	23	13	17	10	14	16	24	30	18	23	15	12	26	26	563
TOTAL CONSOLIDADO	21	26	22	15	17	16	18	12	25	20	27	12	17	7	17	24	23	13	17	10	14	16	24	30	18	23	15	12	26	26	563

Exames laboratoriais: 1423 exames realizados, o exame é ofertado 24h diariamente. A comprovação pode ser feita através da tabela abaixo contendo o consolidado de exames realizados.

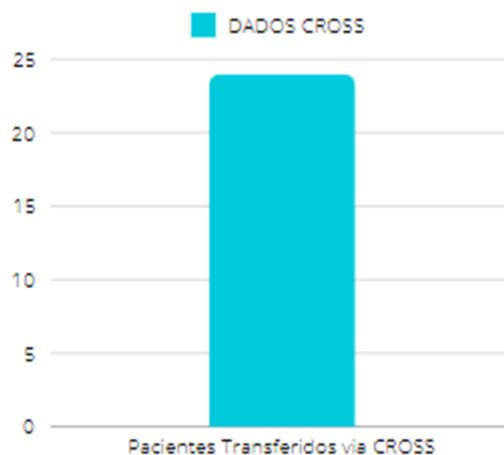
Item 6. Taxa de transferência de pacientes para outros postos de atenção.

Justificativa:

Cabe ao Pró Criança prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir, em todos os casos, a necessidade ou não de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade;

Pacientes são transferidos para outros níveis de atenção devido a necessidade de cuidados específicos com objetivo de o paciente possuir um tratamento mais adequado de acordo com as condições clínicas, ou seja, o Pró Criança possui recursos limitados diante de alguns diagnósticos e necessitam de atendimentos com maior complexidade.

Foram encaminhados 24 pacientes, conforme segue:



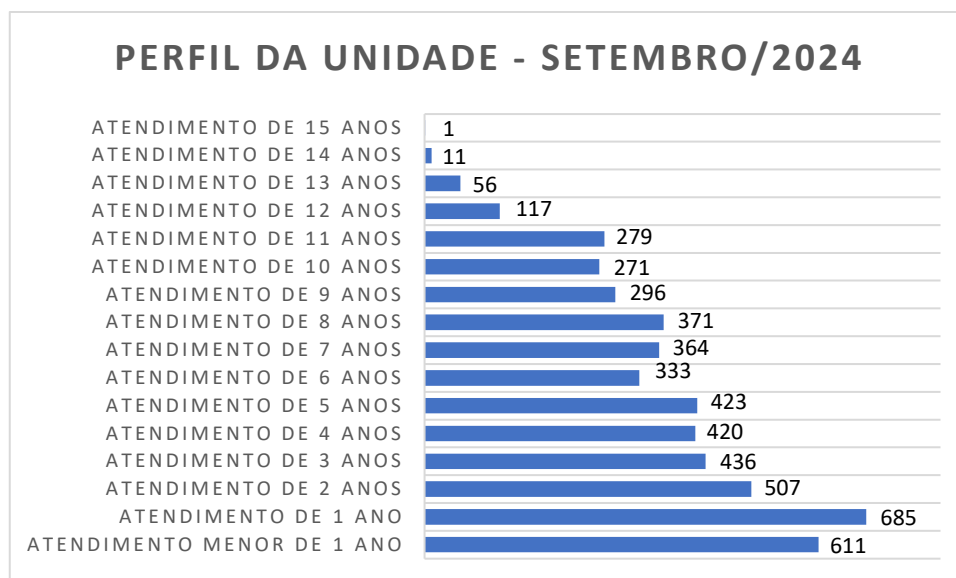
Item 7. Perfil de pacientes da unidade Pró Criança

Justificativa:

A Unidade de Saúde Pró Criança tem o compromisso de oferecer atendimento integral para crianças na faixa etária de 0 a 12 anos. No entanto, observa-se que a maioria dos atendimentos realizados por esta unidade concentra-se na faixa etária de 0 a 2 anos.

Essa concentração etária se deve a diversos fatores, incluindo a demanda específica e as características do desenvolvimento infantil precoce que exigem cuidados especializados e adaptados. A unidade tem se especializado no atendimento das necessidades dessas crianças pequenas, garantindo um suporte adequado às suas particularidades.

Embora a unidade esteja habilitada para atender crianças até 12 anos, a predominância de atendimentos na faixa etária de 0 a 2 anos reflete a necessidade contínua de serviços especializados para essa faixa etária. Isso não apenas otimiza o atendimento de acordo com a demanda predominante, mas também assegura que as crianças recebam o cuidado apropriado para seu estágio de desenvolvimento.



Item 8. Atendimentos realizados pela equipe de Assistência Social

Justificativa:

A presença de um assistente social em um hospital pediátrico 24 horas é crucial para oferecer apoio emocional e psicológico às famílias. O assistente social promove o bem-estar familiar e colabora com a equipe de saúde, garantindo um atendimento integral que considera os aspectos físicos, sociais e emocionais da criança, contribuindo para uma experiência hospitalar mais humanizada e eficaz. No mês de setembro/2024 foram efetuados 172 atendimentos conforme planilha abaixo:

ATENDIMENTOS ASSISTENTE SOCIAL 09/2024																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	
Quant:	11	4	8	4	1	4	8	1	4	11	4	2	7	0	7	12	4	0	7	3	3	7	0	17	12	15	5	6	2	3	172

Item 9. Atendimentos realizados pela equipe de Psicologia

Justificativa:

A presença de uma psicóloga em um hospital pediátrico é fundamental para oferecer apoio emocional a crianças e suas famílias, especialmente em momentos de crise e estresse. Além disso, contribui para o desenvolvimento emocional saudável das crianças, orienta a equipe médica sobre questões emocionais e comportamentais e ajuda a prevenir problemas futuros, garantindo um cuidado integral e humanizado. No mês de setembro/2024 foram efetuados 56 atendimentos conforme planilha abaixo:

ATENDIMENTOS PSICÓLOGA 09/2024																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	
Quant:	1	2	3	0	2	0	0	0	5	3	2	2	0	0	0	5	8	0	2	0	0	0	0	6	5	4	4	0	0	2	56

Item10. Tempo médio de espera

Comprometidos com a satisfação de todos que nos visitam, priorizamos não apenas um atendimento de alta qualidade, mas também a prestação de serviços com tempos de espera minimizados. Assim, apresentamos a média de tempo de atendimento registrada em setembro/2024:

Tempo médio de espera Recepção x Triagem: 15 minutos

Tempo médio de espera Recepção x Consultório Médico: de 20 a 40 minutos

Gestor Administrativo

Vitor Hugo Armiato